

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 136 /2021
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie
z dnia 02 listopada 2021 r.**

**REGULAMIN PRYZYNAWANIA BONÓW NA ZASIEDLENIE
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Bony na zasiedlenie przyznawane są w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.) - zwana dalej ustawą;
2. art. 44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634),
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360);
4. Postanowień niniejszego Regulaminu w zakresie nieunormowanym w ustawie.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie;
2. „Dyrektorze Urzędu Pracy” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie;
3. „Wnioskodawcy” – oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie, która ubiega się o bon na zasiedlenie i na dzień otrzymania bonu nie ukończyła 30 roku życia;
4. „Beneficjencie” – oznacza to osobę, która otrzymała środki finansowe z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej;
5. „działalności gospodarczej” – oznacza to zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły – Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162).
6. „zatrudnieniu” – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą, umowy uaktywniającej;
7. innej pracy zarobkowej – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, o ile umowy te skutkują podleganiu obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym;
8. „innej pracy zarobkowej” – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, o ile umowy te skutkują podleganiu obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym;
9. „minimalnym wynagrodzeniu” – oznacza to minimalne miesięczne wynagrodzenie ustalone corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207). Od 01 lipca 2023 roku minimalne wynagrodzenie za pracę wynosi 3 600,00 zł. brutto;
10. „pracodawcy” – oznacza to pracodawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy;
11. „pomocy de minimis” – pomoc finansowa udzielona przez Urząd w postaci bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która rozpoczęła działalność gospodarczą;
12. „środkach publicznych” – oznacza to środki Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

Powiatowy Urząd Pracy będzie przyjmował do rozpatrzenia wyłącznie kompletne wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie. Wnioski mogą być złożone tylko na druku obowiązującym w Urzędzie z odpowiednimi załącznikami.

§ 4
OGÓLNE WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna do 30 roku życia na podstawie indywidualnego planu działania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
 - 1) z tytułu jej wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia wydania bonu.
2. Środki publiczne przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Urząd, rozpatrując wniosek o bon na zasiedlenie, bierze pod uwagę:
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 2) indywidualne potrzeby bezrobotnego,
 - 3) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - 4) wysokość posiadanych środków publicznych na ten cel w danym roku.
4. Dokonując analizy sytuacji osoby bezrobotnej na lokalnym rynku pracy, bierze się pod uwagę:
 - 1) spełnienie przez osobę bezrobotną kryteriów ustawowych i dodatkowych umożliwiających przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - 2) brak ofert pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości bezrobotnego na lokalnym rynku pracy,
 - 3) racjonalność wydatkowania środków publicznych na ten cel.
5. Urząd przyznaje bon na zasiedlenie w wysokości 10.000,00 zł.

§ 5
WYŁĄCZENIA

1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, bądź zamieszkuje w niej bez meldunku.
2. Bonu nie może otrzymać osoba, która podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą a odległość od miejsca czasowego bądź stałego zameldowania lub zamieszkania jest mniejsza niż 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego nie przekracza łącznie co najmniej 3 godzin dziennie.
3. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej zamieszkiwania na terenie całego kraju, tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie.
4. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie.

5. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba, która już korzystała z ww. wsparcia w ciągu 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.
6. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
7. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą, nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą.
8. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

PROCEDURY PRYZYNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie, która:
 - 1) nie ukończyła 30 roku życia (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie),
 - 2) złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
2. Wniosek o bon może złożyć osoba bezrobotna, która pozostaje w rejestrze osób bezrobotnych co najmniej 14 dni.
3. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
4. Wypełniony wniosek osoba bezrobotna składa w sekretariacie Urzędu.
5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
6. Doradca klienta, po dokonaniu analizy sytuacji klienta opiniuje zasadność przyznania lub nieprzyznania bonu na zasiedlenie.
7. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie po spełnieniu przez osobę bezrobotną warunków określonych w niniejszym Regulaminie, jest prawidłowo sporządzony i kompletny oraz Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
8. Realizacja prawidłowo wypełnionych wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.
9. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
10. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.
11. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze SI Syriusz.
12. Pozytywna decyzja o przyznaniu bonu na zasiedlenie skutkuje przystąpieniem do podpisania umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie.

§ 7

WARUNKI UMOWY

1. Umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie zawiera między innymi:
 - 1) wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,
 - 2) termin i sposób wypłaty środków,
 - 3) zobowiązania osoby bezrobotnej w zakresie terminów i rodzaju dokumentów,
 - 4) warunki zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie:
2. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
 - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - 2) do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,

- 3) do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt.2 niniejszego Regulaminu,
- 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2 liczą się od dnia wydania bonu na zasiedlenie.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku , o którym mowa w ust. 2:
 - 1) pkt. 1,2,3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie
 - 2) pkt. 4 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

§ 8

CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ PO OTRZYMANIU BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie musi podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz udokumentować ten fakt w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu.
2. Praca lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w miejscowości, w której osoba zamieszkuje po otrzymaniu bonu na zasiedlenie lub w pobliżu tej miejscowości jednak zawsze musi być spełniony warunek określony w § 4 ust. 1 pkt. 2. niniejszego Regulaminu.
3. Praca lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w okresie 8 miesięcy przez łączny okres 6 miesięcy u jednego lub kilku pracodawców i z tytułu ich wykonywania bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym.
4. W trakcie trwania umowy wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje, mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą Urzędu.
5. Dokumentem potwierdzającym podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej jest kserokopia umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę bezrobotną.
6. W przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego potwierdzeniem jest wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), złożenie oświadczenia o zgłoszeniu działalności gospodarczej do ubezpieczenia społecznego oraz wypełnienie formularza o pomocy de minimis.

§ 9

INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Urząd może żądać dokumentów potwierdzających fakt lub stan prawny złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku w związku z otrzymaniem środków publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych powołanych na wstępie.
4. Zmiana sygnatury dziennika ustaw nie powodująca zmiany treści aktu normatywnego nie wymaga zmiany Regulaminu.

5. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.