

Informacje dotyczące poręczycieli:

Poręczycielem (do 70 roku życia) może być:

- osoba pracująca posiadająca umowę o pracę na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 2 lata od podpisania poręczenia dołącza zaświadczenie z pracy o dochodach netto za ostatni miesiąc. Wynagrodzenie musi być wyższe od obowiązującego najniższego wynagrodzenia tj. co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- osoba prowadząca działalność gospodarczą (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i rozliczającą się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych) - dołącza zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego z ostatniego rozliczonego roku kalendarzowego lub PIT36 i oświadczenie o niezaleganiu z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom i o opłacaniu należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych (oświadczenie w załączeniu),
- emeryt - dołącza odcinek o wysokości emerytury lub aktualną decyzję,
- rencista - dołącza odcinek o wysokości renty lub wyciąg z konta łącznie z decyzją na jaki okres została przyznana (min. 2 lata),
- rolnik - dołącza zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego lub decyzję o podatku rolnym (minimalna ilość hektarów przeliczeniowych - 15 ha).

Preferowana liczba poręczycieli: 3 osoby (małżeństwa liczone są jako jeden poręczyciel), 2 osoby przy dochodzie równym lub przekraczającym kwotę 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę. Poręczyciel podpisuje poręczenie umowy razem ze współmałżonkiem.

Poręczyciele wraz ze współmałżonkami do podpisania umowy muszą stawić się osobiście z ważnymi dowodami osobistymi.

Etapy postępowania ws. jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Krok 1	Złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Wniosek o dofinansowania może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny: - nie korzystał z bezzwrotnych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, - w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku: nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy, - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
Krok 2	Wizyta kontrolna oceniająca stan przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej.
Krok 3	Komisyjne rozpatrzenie wniosku.
Krok 4	Podpisanie umów poręczenia a następnie zawarcie umowy o dofinansowanie osobie bezrobotnej jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
Krok 5	Rejestracja firmy.
Krok 6	Rozliczenie dotacji w terminie do 2 miesięcy od dnia rejestracji firmy (dostarczamy faktury, rachunki, dokumenty potwierdzające zapłatę itp.).
Krok 7	Wizyta kontrolna (weryfikacja zakupów poniesionych z dotacji).
Krok 8	Prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę zgłoszenia w CEiDG).
Krok 9	Weryfikacja spełnienia warunków umowy po upływie 12-tu miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie poręczyciela
w sprawie zabezpieczenia spłaty dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania.....

.....

PESEL Dowód Osobisty seria nr

Oświadczam, że posiadam miesięczne dochody netto w kwocie
z tytułu:**

zatrudnienia w

.....
podać rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, itp.)
na jaki okres została zawarta: od dnia do dnia

emerytury

renty (do kiedy przyznana)

prowadzenia działalności gospodarczej

posiadania gospodarstwa rolnego

Wynagrodzenie **jest / nie jest*** obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów w kwocie:

..... słownie:

Znajduję się / nie znajduję się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Nie posiadam aktualnie zobowiązań finansowego / posiadam zobowiązania finansowe*,

których miesięczna spłata wynosi słownie:

* - niewłaściwe skreślić

** - właściwe zaznaczyć znakiem X

.....
Czytelny podpis współmałżonka poręczyciela

.....
Czytelny podpis poręczyciela

UWAGA !!! - poręczycielem może być osoba:

- **posiadająca umowę o pracę na czas nieokreślony** lub **czas określony nie krótszy niż 2 lata** od podpisania poręczenia (zarobki przekraczające najniższą krajową tj. co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia za pracę) - dołącza zaświadczenie o zarobkach netto i okresie zatrudnienia
- **prowadząca działalność gospodarczą** (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i rozliczającą się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych) - dołącza zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego z ostatniego rozliczonego roku kalendarzowego lub PIT36 i oświadczenie o niezaleganiu z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom i o opłacaniu należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych (oświadczenie w załączeniu),
- **emeryt** dołącza odcinek o wysokości dochodu lub aktualną decyzję o wysokości świadczenia,
- **rencista** dołącza odcinek o wysokości dochodu i aktualną decyzją na jaki okres została przyznana (min. 2 lata),
- **rolnik** - dołącza zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego lub decyzję o podatku rolnym (minimalna ilość hektarów przeliczeniowych - 15 ha).

Sępólno Krajeńskie, dn.

.....

.....

.....

(dane osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

*(dotyczy poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą
w sprawie zabezpieczenia spłaty dofinansowania)*

W nawiązaniu do złożonego poręczenia w sprawie zabezpieczenia spłaty dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej, oświadczam że na dzień złożenia ww. oświadczenia nie posiadam zaległości z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Zaświadczenie o wynagrodzeniu
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....

PESEL..... NIP.....

jest zatrudniony/a na stanowisku
(nazwa stanowiska pracy)

na podstawie umowy o pracę zawartej na czas
(określony, nieokreślony itp.)

od dnia do dnia

miesięczne wynagrodzenie netto wynosi:

słownie złotych:

Wynagrodzenie powyższe obciążone z tytułu wyroków sądowych
(jest/nie jest)

lub innych tytułów w kwocie

słownie złotych

W/w osoba w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
(znajduje się/nie znajduje się)

.....
(podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej)

UWAGA !!! - poręczycielem może być osoba posiadająca umowę o pracę na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 2 lata od podpisania poręczenia o zarobkach przekraczających najniższą krajową.

Klauzula informacyjna dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. informuje, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. przy ulicy Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych – dane kontaktowe: ldo-rodo@pup.sepolno.pl
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, na podstawie wniosku w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Sępólnie Kraj. komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
6. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania tej dokumentacji.
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
8. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Z powyższych praw można skorzystać poprzez e-mail: ldo-rodo@pup.sepolno.pl lub **osobiście bądź pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1.** Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. pomocy, o której mowa w ww. ustawie.
10. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis:

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych: Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. w celu:
 - poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, na podstawie wniosku,
 - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższych celach dobrowolnie.
3. Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, sprostowania, przenoszenia i wycofania wyrażonej zgody w każdym czasie.

Data i podpis