

ZARZĄDZENIE NR 7/2024
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE

z dnia 1 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr 1062/242/23 z dnia 21 lutego 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie oraz w oparciu o przepisy:

1. art. 46 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).

2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie „Regulamin przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie” w brzmieniu załącznika.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 10/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dokument wygenerowany elektronicznie,
właściwe podpisy na oryginale dokumentu

Regulamin przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwana w dalszej części Regulaminu „Ustawą”.
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 1.

1. Regulamin określa warunki i tryb dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwanej dalej „Refundacją”:
 - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu dalej „Podmiotem”,
 - b) producentowi rolnemu, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy,
 - c) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”

- dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”.
2. Regulamin określa warunki i tryb dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, również zwanej dalej „Refundacją”:
 - a) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”,
 - b) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”
 - dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie realizowane jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w ramach udzielonego przez Starostę Pszczyńskiego upoważnienia.
 4. Ilość zawartych w danym roku kalendarzowym Umów o Refundację ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
 5. Refundacja przyznawana jest wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy zgodnego z zakresem prowadzonej przez wnioskodawcę działalności.
 6. Nabór Wniosków o Refundację odbywa się cyklicznie w kolejnych turach naborów ogłaszanych w ciągu roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie w ramach posiadanych/pozyskanych na ten cel środków finansowych.
 7. Wnioski o Refundację złożone przed lub po wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia

Wniosku o Refundację uznaje się dzień wpływu Wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.

§ 2.

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwany w Regulaminie „Wnioskiem o Refundację”.
2. Preferowane będą Wnioski o Refundację dotyczące tworzenia stanowiska pracy na terenie powiatu pszczyńskiego.
3. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy składa Wniosek o Refundację na obowiązującym druku.
4. Wzór Wniosku o Refundację stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Każdy punkt Wniosku o Refundację powinien być wypełniony w sposób czytelny.
6. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie Wnioski o Refundację kompletne i prawidłowo wypełnione.
7. Wniosek o Refundację, o której mowa w § 1 ust. 1, zawiera:
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - c) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - d) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - e) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - f) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - g) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - h) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - i) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),

- j) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
 - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 Ustawy;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 10 ust. 1;
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
8. Wniosek o Refundację, o której mowa w § 1 ust. 2, zawiera:
- 1) informacje wymienione w ust. 7 pkt 1, 4–6, 9 i 10;
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 4) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
 - 5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać

skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 Ustawy.

§ 3.

1. Do Wniosku o Refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:
 - a) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - b) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - c) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - d) niezaleganiu w dniu złożenia Wniosku o Refundację z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - e) niezaleganiu w dniu złożenia Wniosku o Refundację z opłacaniem innych danin publicznych;
 - f) nieposiadaniu w dniu złożenia Wniosku o Refundację nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - g) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia Wniosku o Refundację za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Do Wniosku o Refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 producent rolny dołącza:

- a) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. d-g;
 - b) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - c) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - d) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku o Refundację;
 - e) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku o Refundację, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
3. Do Wniosku o Refundację, o której mowa w § 1 ust. 2, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:
- a) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. d-g;
 - b) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - c) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
4. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do Wniosku o Refundację dołączają dodatkowo:

- a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne do Wniosku o Refundację dołączają również:
- a) kserokopię umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego;
 - b) pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę;
 - c) kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym (jeżeli miejsce pracy jest inne niż w w/w dokumentach);
 - d) zgłoszenie krajowej oferty pracy (wypełnione dla każdego stanowiska pracy oddzielnie).

§ 4.

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku o Refundację Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku o Refundację. W przypadku nieuwzględnienia Wniosku o Refundację Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie podaje przyczynę odmowy.
2. W przypadku gdy Wniosek o Refundację jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostaje Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5.

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie powołuje komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy, zwaną dalej „Komisją”. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku o Refundację podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z

upoważnienia Starosty Pszczyńskiego. Od decyzji Dyrektora odwołanie nie przysługuje.

2. Do zadań Komisji należy:
 - a) sprawdzenie Wniosków o Refundację pod względem merytorycznym;
 - b) opiniowanie Wniosków o Refundację wraz z uzasadnieniem.
3. Opiniowanie Wniosku o Refundację następuje na podstawie następujących kryteriów:
 - a) potrzeb lokalnego rynku pracy;
 - b) miejsca wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta na utworzone stanowisko pracy;
 - c) liczby osób bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie;
 - d) wkładu własnego podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w wyposażenie lub doposażenie tworzonego stanowiska pracy;
 - e) wpływu utworzenia refundowanego stanowiska pracy na sytuację ekonomiczną firmy;
 - f) współpracy podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne z Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne przed rozpatrzeniem Wniosku o Refundację.

§ 6.

Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 7.

1. Wysokość Refundacji nie może przekroczyć 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości

obowiązującej w dniu zawarcia umowy z podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne. Przez przeciętne wynagrodzenie rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Refundacja może zostać przyznana w kwocie niższej niż wnioskowana we Wniosku o Refundację.

§ 8.

Refundacja nie będzie udzielana na:

- a) zakup samochodu;
- b) zakup wyposażenia w ramach umowy leasingu;
- c) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, projekty architektoniczne;
- d) działalność związaną w przeważającej mierze ze sprzedażą alkoholi (bar piwny, sklep monopolowy).

§ 9.

1. Zakupy dotyczące wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą być dokonane od wstępnych, zstępnych, rodzeństwa oraz współmałżonka.
2. Wszystkie rzeczy zakupione w ramach Refundacji muszą być fabrycznie nowe, a odstąpienie od powyższego możliwe jest wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie może zażądać wyceny rzeczoznawcy zakupionej rzeczy używanej na koszt podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
3. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przed dniem podpisania Umowy o Refundację.
4. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do nie zbywania środków objętych Refundacją oraz nieobciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania ich osobom trzecim do używania do czasu wypełnienia warunków Umowy o Refundację.

§ 10.

1. Formą zabezpieczenia zwrotu Refundacji przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne może być:
 - a) poręczenie osób fizycznych zgodne z przepisami prawa cywilnego – dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia (w rozumieniu § 7 ust. 1 Regulaminu) w każdym z ostatnich 3 miesięcy;
 - b) poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. Bilans oraz rachunek zysków i strat;
 - c) weksel z poręczeniem wekslowym (awal) – poręczenia jak w lit. a) lub b);
 - d) gwarancja bankowa – kwota gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 35% w stosunku do otrzymanej Refundacji, a termin, na który gwarancja zostanie ustanowiona wynosić będzie minimum 4 lata licząc od dnia podpisania Umowy o Refundację;
 - e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – kwota blokady będzie podwyższona o 35% w stosunku do otrzymanej Refundacji, a termin, na który blokada zostanie ustanowiona wynosić będzie minimum 4 lata licząc od dnia podpisania Umowy o Refundację;
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 35 % w stosunku do otrzymanej Refundacji, a termin, na który akt zostanie ustanowiony wynosić będzie minimum 4 lata licząc od dnia podpisania Umowy o Refundację, obejmujący obowiązek zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi oraz odsetkami ustawowymi za opóźnienie, a zdarzeniem, od którego uzależniony jest obowiązek zwrotu będzie żądanie zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi dokonane w trybie określonym w Umowie;
 - g) zastaw na prawach lub rzeczach – wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 35% kwotę otrzymaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny dokona na własny koszt.

2. W przypadku zabezpieczenia zwrotu Refundacji przez poręczenie osób fizycznych (zarówno w przypadku poręczenia jak i poręczenia wekslowego), poręczycielem może być osoba:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia Wniosku o Refundację, wobec której nie są ustanowione zajęcia w egzekucji sądowej lub administracyjnej;
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia;
 - c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
3. W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem nie może być:
 - a) osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - b) współmałżonek wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
 - c) osoba w wieku powyżej 67 lat;
 - d) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (dotacje, refundacje);
 - e) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięcznie wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego i dla poręczenia wekslowego.
4. Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi są zobowiązani dołączyć do Wniosku o Refundację zaświadczenia o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do Wniosku o Refundację wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia Wniosku o Refundację.
5. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.

6. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym.
7. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
8. Ostateczną decyzję dotyczącą wyboru formy zabezpieczenia zwrotu Refundacji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego, który może żądać innego zabezpieczenia niż proponowane przez wnioskodawcę.

§ 11.

1. Podstawą Refundacji jest umowa zawarta przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działającego z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, zwana w Regulaminie „Umową o Refundację”.
2. Umowa o Refundację zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 12.

Umowa o Refundację zawiera w szczególności zobowiązania podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:

- a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 2, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
- b) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy zatrudnienia na stanowiskach pracy utworzonych w związku z przyznaną Refundacją;

- c) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 lit. a Regulaminu;
- d) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c Ustawy;
- e) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej Refundacji, w terminie:
 - określonym w Umowie o Refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 13.

1. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 12 lit. a) i b) nie wlicza się okresów przerw w zatrudnieniu na utworzonym stanowisku pracy spowodowanych w szczególności koniecznością uzupełnienia zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy w związku z zakończeniem obowiązywania jednej umowy o pracę z bezrobotnym, opiekunem lub poszukującym pracy a zawarciem kolejnej, jak również okresu urlopu bezpłatnego. Okresy wskazane w zdaniu 1 wydłużają czas obowiązywania Umowy o Refundację.
2. W przypadku, gdy Refundacją objęte jest wyposażenie lub doposażenie więcej niż jednego stanowiska pracy, termin 24 miesięcy liczy się dla każdego stanowiska pracy oddzielnie.
3. W przypadku zatrudnienia większej liczby osób na utworzonym stanowisku pracy w okresach po sobie następujących, okres zatrudnienia tych osób ulega sumowaniu na poczet okresu, o którym mowa w ust. 1.
4. Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, opiekunem, poszukującym pracy przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne może nastąpić tylko na

podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, co nie wyłącza obowiązku utrzymania zatrudnienia na stanowisku pracy utworzonym w związku z przyznaną Refundacją.

§ 14.

1. Na zwolnione stanowisko pracy przed upływem okresu, o którym mowa w § 12 lit. a) i b) Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie kieruje bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy posiadającego kwalifikacje wskazane we Wniosku o Refundację, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku braku w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie osób spełniających warunki wskazane we Wniosku o Refundację, na stanowisko pracy może zostać skierowany bezrobotny, opiekun lub poszukujący pracy posiadający kwalifikacje niższe do wskazanych we Wniosku o Refundację, jednakże wówczas podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest przyuczyć go do pracy na wskazanym stanowisku.
3. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne może przyjąć na zwolnione stanowisko pracy każdego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy jeżeli uzna, że jego kwalifikacje są wystarczające do wykonywania powierzonej mu pracy.
4. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zatrudnia na zwolnione stanowisko pracy kolejnego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy w ciągu 14 dni od dnia skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

§ 15.

1. Bezrobotny, opiekun lub poszukujący pracy nie może być zatrudniony na refundowanym stanowisku pracy u tego samego wnioskodawcy, u którego wcześniej był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową.
2. Bezrobotny, opiekun lub poszukujący pracy nie może być zatrudniony na refundowanym stanowisku pracy u wnioskodawcy, który jest:
 - a) małżonkiem;
 - b) rodzicem;
 - c) dzieckiem tego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy.

§ 16.

1. Refundacja dokonywana jest na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi

rehabilitacyjne po spełnieniu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne następujących warunków:

- a) Przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w terminie od dnia zawarcia Umowy o Refundację do 30 dni od dnia zawarcia Umowy o Refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji wraz z ich udokumentowaniem (faktury, rachunki lub dowody zapłaty wraz z potwierdzeniem uregulowania płatności);
 - b) utworzeniu stanowiska pracy oraz jego wyposażenie lub doposażenie zgodnie z zawartą Umową o Refundację;
 - c) zatrudnieniu w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia, w wyniku kontroli, utworzenia stanowisk pracy, skierowanych bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie;
 - d) dostarczeniu do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, opiekunem lub poszukującym pracy z wynagrodzeniem nie niższym niż określonym we Wniosku o Refundację, podlegającej zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia;
 - e) złożeniu oświadczenia/informacji o:
 - nie rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - nie obniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji lub obniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - f) spełnieniu innych warunków określonych w zawartej Umowie o Refundację.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 lit. a) nie może zawierać wydatków, na finansowanie których podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne.
 3. Starosta na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej

specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej Refundacji jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.

4. Starosta przed dokonaniem wypłaty Refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy do podmiotu, w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
5. Starosta w trakcie trwania Umowy o Refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania Umowy, w szczególności przez weryfikację zatrudnienia i utrzymania stanowiska pracy.
6. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
7. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne składa co trzy miesiące od dnia zatrudnienia bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta (w kserokopiach, oryginał do wglądu) za każdy miesiąc dokumenty potwierdzające utrzymanie utworzonego stanowiska pracy przez wymagany okres 24 miesięcy:
 - a) wyciąg z listy płac z wyszczególnieniem wszystkich składników płac;
 - b) odbiór wynagrodzenia, a w przypadku wypłaty wynagrodzenia w formie przelewu na konto osobiste potwierdzenie przelewu;
 - c) lista obecności;
 - d) dowód potwierdzenia przelewu/opłaty należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy;
 - e) deklaracja rozliczeniową ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA.

§ 17.

W rozliczeniu Refundacji są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

§ 18.

Jednorazowa wartość wydatków może zostać dokonana gotówką tylko do kwoty 3.000,00 zł. Wydatki przekraczające tę kwotę powinny być regulowane bezgotówkowo.

§ 19.

Ceny poszczególnych wydatków wykazanych w rozliczeniu, a objętych specyfikacją mogą ulec zmianie maksymalnie +/- 10%.

§ 20.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, może zostać podjęta także w okresie obowiązywania Umowy o Refundację, o której mowa w § 11 Regulaminu i dotyczyć tych postanowień Regulaminu, które zostały powtórzone w umowie.

§ 21.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych na wstępie.

pieczęć zakładu pracy:

miejsowość, dnia

Numer wniosku	Sposób rozpatrzenia
IP.....	pozytywnie <input type="checkbox"/>
	negatywnie <input type="checkbox"/>

Powiatowy Urząd Pracy

Ul. Dworcowa 23

43-200 Pszczyna

Wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy „Wniosek o Refundację”

Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku oraz o niepozostawianie rubryk nie wypełnionych. W przypadkach nie dotyczących wnioskodawcy należy wpisać: nie dotyczy.

Postawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
3. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z funduszu pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
4. rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
6. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis),
7. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
8. regulamin przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie.

wersja 11

Wnioskuje o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
w wysokości: zł

Słownie złotych:

I. Dane wnioskodawcy (w dalszej części wniosku zwany „wnioskodawcą”):

1. Nazwa lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej:

.....

2. Adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania:

.....

3. PESEL (w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany):

4. Miejsce prowadzenia działalności:

.....

5. NIP:

6. REGON, jeżeli został nadany:

7. PKD wiodący:

8. Rodzaj prowadzonej działalności i krótki jej opis:

.....

.....

.....

9. PKD związany z tworzonym stanowiskiem pracy (wraz z opisem):

.....

.....

10. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności:

11. Forma prawna prowadzonej działalności:

12. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat:

13. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku:

Lp.	1	2	3	4	5	6
Miesiąc/rok						
Liczba pracowników						

W przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia w w/w okresie proszę podać przyczynę:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Cele długookresowe wnioskodawcy, strategia działania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Plan marketingowy

1. Prognoza sprzedaży:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Konkurencja:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

4) Adres miejsca tworzonego stanowiska pracy:

.....

5) Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny/ opiekun/ poszukujący pracy:

.....
.....
.....
.....

6) Proponowane wynagrodzenie brutto oraz składki ZUS:

.....

B

1) Nazwa stanowiska pracy:

2) Wymiar czasu pracy:

3) Rodzaj wykonywanej pracy przez skierowanego bezrobotnego/ opiekuna/ poszukującego pracy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) Adres miejsca tworzonego stanowiska pracy:

.....

5) Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny/ opiekun/ poszukujący pracy:

.....
.....

.....
.....
6) Proponowane wynagrodzenie brutto oraz składki ZUS:
.....

VI. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania:

Lp.	Nazwa stanowiska zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności	Liczba stanowisk pracy	Koszt utworzenia stanowiska pracy (brutto)	Źródło finansowania: Środki Funduszu Pracy / EFS	Źródło finansowania: Środki własne	Źródło finansowania: Inne (podać jakie)

VII. Forma zabezpieczenia zwrotu refundacji (właściwe zakreślić):

- weksel z poręczeniem wekslowym (awal)
- poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych
- gwarancja bankowa
- zastaw na prawach lub rzeczach
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Weksel z poręczeniem wekslowym (aval):

W przypadku tej formy zabezpieczenia na jedno stanowisko pracy akceptowalne są:

- poręczenie osób fizycznych zgodne z przepisami prawa cywilnego – dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w każdym z ostatnich 3 miesięcy;
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. Bilans oraz rachunek zysków i strat.

Poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych:

W przypadku tej formy zabezpieczenia na jedno stanowisko pracy akceptowalne są:

- poręczenie osób fizycznych zgodne z przepisami prawa cywilnego – dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w każdym z ostatnich 3 miesięcy**;
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. Bilans oraz rachunek zysków i strat.

Uwaga:

W obu w/w formach zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie osób fizycznych poręczycielem może być osoba:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata, licząc od dnia złożenia wniosku, wobec której nie są ustanowione zajęcia w egzekucji sądowej lub administracyjnej;
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i urzędzie skarbowym z tytułu jej prowadzenia;
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem nie może być:

- osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczaftu od przychodów ewidencjonowanych;
- współmałżonek wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
- osoba w wieku powyżej 67 lat;
- osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (dotacje, refundacje);
- osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięcznie wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego i dla poręczenia wekslowego.

Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi są zobowiązani dołączyć do wniosku zaświadczenia o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

W przypadku, gdy Poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.

W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i urzędu skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym.

Gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym:

Kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 35% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostaną ustanowione wynosić będzie minimum 4 lata licząc od dnia podpisania umowy.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:

Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 35% w stosunku do otrzymanej refundacji, a termin, na który akt zostanie ustanowiony wynosić będzie minimum 4 lata licząc od dnia podpisania umowy o refundację, obejmujący obowiązek zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi oraz odsetkami ustawowymi za opóźnienie, a zdarzeniem, od którego uzależniony jest obowiązek zwrotu będzie żądanie zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi dokonane w trybie określonym w umowie.

Zastaw na prawach lub rzeczach:

Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 35% kwotę otrzymaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny dokona na własny koszt.

Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodnie ze stanem faktycznym.

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy:

Oświadczenia podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą

(załącznik do wniosku o refundację)

imię i nazwisko wnioskodawcy:

adres:.....

Oświadczam, iż:

1. Nie rozwiązałam/em stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie rozwiążę stosunku pracy z pracownikiem w sposób wskazany powyżej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
2. nie obniżyłam/em wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie obniżę wymiaru czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji (zaznaczyć właściwe),
 obniżyłam/em wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających Dzień złożenia wniosku lub zamierzam obniżyć wymiar czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji (zaznaczyć właściwe).
3. Prowadzę działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.
4. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
5. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
6. Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
7. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o nie rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji oraz o nie obniżeniu bądź obniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji z zastrzeżeniem pkt. 2.

wersja 11

8. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
9. Zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie.

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy:

Pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłam/em karana/y w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny podpis upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy:
.....

art. 233 §1 i § 6 kodeksu karnego:

„art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. (...)

§ 6. Przepisy § 1–3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.”

Oświadczenia niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe

(załącznik do wniosku o refundację)

Oznaczenie podmiotu

prowadzącego szkołę / przedszkole:

Adres:

Oświadczam, iż:

1. Nie rozwiązałam/em stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie rozwiążę stosunku pracy z pracownikiem w sposób wskazany powyżej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
2. nie obniżyłam/em wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie obniżę wymiaru czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji (zaznaczyć właściwe),
 obniżyłam/em wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zamierzam obniżyć wymiar czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji (zaznaczyć właściwe).
3. Prowadzę działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
4. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
5. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
6. Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
7. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o nie rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania

- refundacji oraz o nie obniżeniu bądź obniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji z zastrzeżeniem pkt. 2.
8. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
 9. Zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie.

Czytelny podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania wnioskodawcy:

Pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłam/em karana/y w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania wnioskodawcy:

art. 233 §1 i § 6 kodeksu karnego:

„art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. (...)

§ 6. Przepisy § 1–3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.”

Oświadczenia żłobka lub klubu Dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1b i 1c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(załącznik do wniosku o refundację)

Oznaczenie żłobka \ klubu dziecięcego
podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne:

.....

Adres:

Oświadczam, iż:

1. Nie rozwiązałam/em stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie rozwiązę stosunku pracy z pracownikiem w sposób wskazany powyżej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
2. nie obniżyłam/em wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie obniżę wymiaru czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji (zaznaczyć właściwe),
 obniżyłam/em wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zamierzam obniżyć wymiar czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji (zaznaczyć właściwe).
3. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
4. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
5. Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
6. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o nie rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia

złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji oraz o nie obniżeniu bądź obniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji z zastrzeżeniem pkt. 2.

7. Zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
8. Zapoznałam/em się i akceptuje postanowienia regulaminu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie.

Czytelny podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania wnioskodawcy:

Pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłam/em karana/y w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania wnioskodawcy:

art. 233 §1 i § 6 kodeksu karnego:

„art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. (...)

§ 6. Przepisy § 1–3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.”

Oświadczenia producenta rolnego, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(załącznik do wniosku o refundację)

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Adres:

Oświadczam, iż:

1. Nie rozwiązałam/em stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie rozwiążę stosunku pracy z pracownikiem w sposób wskazany powyżej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
2. nie obniżyłam/em wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie obniżę wymiaru czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji (zaznaczyć właściwe),
 obniżyłam/em wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zamierzam obniżyć wymiar czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji (zaznaczyć właściwe).
3. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Orz Fundusz Emerytur Pomostowych.
4. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
5. Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
6. Posiadam gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzę dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
7. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o nie rozwiązywaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania

- refundacji oraz o nie obniżeniu bądź obniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji z zastrzeżeniem pkt. 2.
8. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
 9. Zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie.

Czytelny podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania wnioskodawcy:

Pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłam/em karana/y w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania wnioskodawcy:

art. 233 §1 i § 6 kodeksu karnego:

„art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. (...)

§ 6. Przepisy § 1–3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.”.

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wnioskodawcę.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym (jeżeli miejsce pracy jest inne niż w w/w dokumentach).
4. W przypadku producenta rolnego dodatkowo dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie (dla osób fizycznych – wnioskodawcy o refundację).
6. Oświadczenie poręczyciela (w przypadku wyboru zabezpieczenie zwrotu refundacji w formie poręczenia lub poręczenia wekslowego przez osoby fizyczne) – **załącznik nr 1 do Wniosku.**
7. Zaświadczenie o zarobkach (w przypadku wyboru zabezpieczenie zwrotu refundacji w formie poręczenia lub poręczenia wekslowego przez osoby fizyczne) – **załącznik nr 2 do Wniosku.**
8. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (należy wypełnić dla każdego stanowiska pracy oddzielnie).
9. Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
10. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Uwaga!

1. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostaje wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
4. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

5. Zatrudnienie osoby bezrobotnej/opiekuna/poszukującego pracy absolwenta może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz po podpisaniu stosownej umowy i stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy.

IX. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie:

Informacja na temat dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie w okresie ostatnich 24 miesięcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie:

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego po rozpatrzeniu wniosku przyznaje / nie przyznaje refundację/i kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

w kwocie:..... zł.

(słownie złotych:)

Podpis:

Załącznik nr 1

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Dworcowa 23
43-200 Pszczyna

Oświadczenie Poręczyciela:

1. imię i nazwisko:
adres zamieszkania:
Numer PESEL, jeżeli został nadany:
Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:
.....
Źródło uzyskiwanych dochodów:

Kwota dochodów (netto) w ostatnich 3 miesiącach:

- I. (miesiąc) 202.... r. kwotazł,
II. (miesiąc) 202.... r. kwotazł,
III. (miesiąc) 202.... r. kwotazł.

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych:

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.....

Data i podpis poręczyciela:.....

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 23, 43-200 Pszczyna, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Kontakt do pracownika pełniącego funkcję inspektora ochrony danych: iod@pup-pszczyna.pl.
3. Moje dane osobowe przetwarzane są **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C** ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją zadań ustawowych określonych w:
 - ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności rozpatrywanie wniosku, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym, podpisanie i realizacja umowy;

- ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie zasad dysponowania środkami publicznymi.
- 4. Dalsze przetwarzanie moich danych osobowych możliwe jest do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 5. Odbiorcami moich danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przechowywane wg posiadanej kategorii archiwalnej – zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie.
- 7. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 8. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych jeżeli uznam, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów o których mowa w pkt. 3.
- 10. Moje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Zapoznałam się / zapoznałem się, data i podpis Poręczyciela

Informacja dla poręczycieli

1. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
2. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i urzędu skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym.

Załącznik nr 1

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Dworcowa 23
43-200 Pszczyna

Oświadczenie Poręczyciela:

2. imię i nazwisko:
- adres zamieszkania:
- Numer PESEL, jeżeli został nadany:
- Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:
.....
- Źródło uzyskiwanych dochodów:

Kwota dochodów (netto) w ostatnich 3 miesiącach:

- I. (miesiąc) 202.... r. kwotazł,
- II. (miesiąc) 202.... r. kwotazł,
- III. (miesiąc) 202.... r. kwotazł.

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych:

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.....

Data i podpis poręczyciela:.....

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 23, 43-200 Pszczyna, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Kontakt do pracownika pełniącego funkcję inspektora ochrony danych: iod@pup-pszczyna.pl.
3. Moje dane osobowe przetwarzane są **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C** ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją zadań ustawowych określonych w:
 - ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności rozpatrywanie wniosku, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym, podpisanie i realizacja umowy;

- ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie zasad dysponowania środkami publicznymi.
- 4. Dalsze przetwarzanie moich danych osobowych możliwe jest do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 5. Odbiorcami moich danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przechowywane wg posiadanej kategorii archiwalnej – zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie.
- 7. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 8. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych jeżeli uznam, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów o których mowa w pkt. 3.
- 10. Moje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Zapoznałam się / zapoznałem się, data i podpis Poręczyciela

Informacja dla poręczycieli

- 11. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
- 12. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
- 13. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i urzędu skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym.

Załącznik nr 2

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Dworcowa 23
43-200 Pszczyna

Zaświadczenie o zarobkach

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i

Zamieszkały/a

PESEL:

Jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia:

na stanowisku

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, określony* do dnia

Z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w ostatnich 3 miesiącach:

I. (miesiąc) 20..... r. kwotazł,

II. (miesiąc) 20..... r. kwotazł,

III. (miesiąc) 20..... r. kwotazł.

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,
jest obciążone* kwotą zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani w
okresie próbnym, nie jest pracownikiem sezonowym*.

Niniejsze zaświadczenie wydano na wniosek pracownika.

Pieczętka i podpis
głównego księgowego:

Pieczętka i podpis
pracodawcy:

Pieczęć zakładu pracy:

Miejscowość i data:

*niepotrzebne skreślić

(wypełnia pracodawca będący osobą fizyczną)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, ul. Dworcowa
23, 43-200 Pszczyna moich danych osobowych zawartych w wydanym zaświadczeniu o

zarobkach (j. w.), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹ w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz ustanowienia zabezpieczenia zwrotu tej refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym.

Jednocześnie oświadczam, że dane podaję dobrowolnie. Jestem świadomy/a prawa do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może nastąpić w formie pisemnej przez złożenie jej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie lub jej wysłanie przesyłką poleconą na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (ul. Dworcowa 23, 43-200 Pszczyna).

O dobrowolności podania danych osobowych i o prawie wycofania zgody w dowolnym momencie oraz o tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, zostałem/am poinformowany przed złożeniem niniejszego oświadczenia.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Data i miejscowość:

Podpis pracodawcy:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 23, 43-200 Pszczyna, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Kontakt do pracownika pełniącego funkcję Inspektora Ochrony Danych: iod@pup-pszczyna.pl.
3. Moje dane osobowe przetwarzane są **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹** w związku z wyrażeniem przeze mnie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, adres, NIP, REGON, telefon, w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz ustanowienia zabezpieczenia zwrotu tej refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym.

¹ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dalsze przetwarzanie moich danych osobowych możliwe jest do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 RODO1.

4. Odbiorcami moich danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przechowywane wg posiadanej kategorii archiwalnej – zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych.
7. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych jeżeli uznam, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.
9. Moje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Zapoznałam się / zapoznałem się, data i podpis pracodawcy:

Załącznik nr 2

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Dworcowa 23
43-200 Pszczyna

Zaświadczenie o zarobkach

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i

Zamieszkały/a

PESEL:

Jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia:

na stanowisku

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, określony* do dnia

Z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w ostatnich 3 miesiącach:

IV. (miesiąc) 20.... r. kwotazł,

V. (miesiąc) 20.... r. kwotazł,

VI. (miesiąc) 20.... r. kwotazł.

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,
jest obciążone* kwotą zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani w
okresie próbnym, nie jest pracownikiem sezonowym*.

Niniejsze zaświadczenie wydano na wniosek pracownika.

Pieczętka i podpis
głównego księgowego:

Pieczętka i podpis
pracodawcy:

Pieczęć zakładu pracy:

Miejscowość i data:

*niepotrzebne skreślić

(wypełnia pracodawca będący osobą fizyczną)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, ul. Dworcowa
23, 43-200 Pszczyna moich danych osobowych zawartych w wydany zaświadczeniu o
zarobkach (j. w.), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹ w celu rozpatrzenia wniosku o
przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz

ustanowienia zabezpieczenia zwrotu tej refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym.

Jednocześnie oświadczam, że dane podaję dobrowolnie. Jestem świadomy/a prawa do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może nastąpić w formie pisemnej przez złożenie jej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie lub jej wysłanie przesyłką poleconą na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (ul. Dworcowa 23, 43-200 Pszczyna).

O dobrowolności podania danych osobowych i o prawie wycofania zgody w dowolnym momencie oraz o tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, zostałem/am poinformowany przed złożeniem niniejszego oświadczenia.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Data i miejscowość:

Podpis pracodawcy:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 23, 43-200 Pszczyna, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Kontakt do pracownika pełniącego funkcję Inspektora Ochrony Danych: iod@pup-pszczyna.pl.
3. Moje dane osobowe przetwarzane są **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a** RODO1 w związku z wyrażeniem przeze mnie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, adres, NIP, REGON, telefon, w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz ustanowienia zabezpieczenia zwrotu tej refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym.
4. Dalsze przetwarzanie moich danych osobowych możliwe jest do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 RODO1.
5. Odbiorcami moich danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przechowywane wg posiadanej kategorii archiwalnej – zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie.
7. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych.
8. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych jeżeli uznam, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.
10. Moje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Zapoznałam się / zapoznałem się, data i podpis pracodawcy: