

**ZARZĄDZENIE NR 26/2015**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE**

z dnia 7 września 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie**

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr 29/9/15 z dnia 20 stycznia 2015 r. oraz w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.),

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społecznej (Dz. U. poz. 864).

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie "Regulamin organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie", w brzmieniu załącznika.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie nr 18/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 21 sierpnia 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie z późniejszymi zmianami.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 września 2015 r.

Dokument wygenerowany elektronicznie,  
właściwe podpisy na oryginale dokumentu

## REGULAMIN ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PSZCZYNIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864).
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013).
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013).
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014).
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

### § 1.

#### Słownik terminów

1. **Prace interwencyjne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
2. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
3. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
4. **Beneficjent pomocy** – w rozumieniu ustawy o pomocy publicznej jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
5. **Wnioskodawca** – Pracodawca lub Przedsiębiorca składający wniosek o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych.
6. **Pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** - osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
  - a) pozostaje bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
  - b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,

- c) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
  - d) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.),
  - e) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED), na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
  - f) pracuje w sektorze lub zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25 % wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
  - g) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015r. Poz. 573) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje zawodowe lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.
7. **Pracownik znajdujący się w bardzo niekorzystnej sytuacji** – osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
- a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
  - b) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu oraz spełnia co najmniej jeden z warunków wskazanych w ust. 6 lit. B-g.
8. **Stale zatrudnienie** – świadczenie stosunku pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

## § 2.

1. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie realizowane jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w ramach udzielanego przez Starostę Pszczyńskiego upoważnienia.
2. Ilość zawartych umów o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych w danym roku kalendarzowym ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
3. Nabór wniosków o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych odbywa się cyklicznie, w kolejnych turach naboru ogłaszanych w ciągu roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie w ramach posiadanych/pozyskanych środków finansowych.
4. Wnioski złożone przed lub po wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do Urzędu.
5. Podmioty, których wnioski zostaną rozpatrzone negatywnie w danej turze naboru wniosków mogą ponownie złożyć wniosek o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych w ramach kolejnych naborów ogłoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

## § 3.

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wniosek o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych zawierający:
  - a) nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
  - b) numer REGON,
  - c) numer NIP, jeżeli został nadany,
  - d) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
  - e) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych oraz okres ich zatrudnienia,
  - f) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje,
  - g) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną

wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.

2. Wzór wniosku o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych stanowi załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.

#### § 4.

1. Opiniowania wniosku dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie. Ostateczną decyzję w sprawie złożonego wniosku po uzyskaniu opinii Komisji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
2. Przy ocenie wniosku Komisja będzie brała pod uwagę:
  - a) zasadę celowości i efektywności w wydatkowaniu środków Funduszu Pracy,
  - b) dotychczasową współpracę z wnioskodawcą w ostatnich 24 miesiącach (ocena realizacji zawartych umów oraz ich efektywność),
  - c) ilość zgłaszanych ofert pracy przez wnioskodawcę,
  - d) ilość posiadanych ofert pracy w danej grupie zawodowej,
  - e) długość gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu prac interwencyjnych,
  - e) warunki zaproponowane bezrobotnemu.
3. O rozpatrzeniu wniosku i podjętej wnioskodawca zostanie poinformowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty zawiera z Pracodawcą umowę, o której mowa w § 7.
5. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

#### § 5.

1. Prace interwencyjne nie będą organizowane u Wnioskodawców, którzy:
  - a) znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, lub
  - b) posiadają zaległości w zapłacie wynagrodzeń pracownikom, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, lub
  - c) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
  - d) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
2. Podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą może ubiegać się o organizację prac interwencyjnych, jeżeli prowadzi tę działalność co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

#### § 6.

Przed uwzględnieniem wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca wykonywania prac interwencyjnych przez bezrobotnego.

#### § 7.

1. Prace interwencyjne odbywają się na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z Pracodawcą.
2. Umowa określa w szczególności:
  - a) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,

- b) rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
- c) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne,
- d) obowiązek informowania o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
- e) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- f) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.

#### § 8.

1. Przyznane środki w ramach refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne w ramach prac interwencyjnych stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury i są udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
2. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

#### § 9.

1. Refundacja kosztów przyznana na podstawie umowy o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych dokonywana jest na podstawie wniosku składanego przez Pracodawcę w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
2. Dokumentami, niezbędnymi do uzyskania refundacji kosztów są:
  - a) wyciąg z listy płac z wyszczególnieniem wszystkich składników płac,
  - b) odbiór wynagrodzenia, a w przypadku wypłaty wynagrodzenia w formie przelewu na konto osobiste potwierdzenie przelewu,
  - c) lista obecności,
  - d) dowód potwierdzenia przelewu/opłaty należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,
  - e) deklaracja rozliczeniową ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA.
3. Dokumenty składane są przez Pracodawcę w Urzędzie osobiście lub pocztą.
4. Do końcowego rozliczenia umowy Pracodawca zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ubezpieczeniu wskazanego imiennie pracownika, z tytułu zatrudnienia oraz o wysokości podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne tej osoby.

#### § 10.

Urząd kieruje innego bezrobotnego, spełniającego warunki określone w umowie na zwolnione stanowisko pracy przed upływem okresu zatrudnienia, w przypadku:

- a) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
- b) rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy,
- c) wygaśnięcia stosunku pracy.

#### § 11.

1. Pracodawca zwraca w całości otrzymaną refundację kosztów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:
  - a) niewywiązania się z obowiązku utrzymania zatrudnienia przez okres wskazany w umowie lub

naruszenia innych warunków umowy;

- b) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;
  - c) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. W przypadku braku możliwości skierowania przez Urząd bezrobotnego spełniającego warunki określone w umowie, na zwolnione stanowisko pracy Pracodawca nie zwraca otrzymanej refundacji kosztów za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

#### § 12.

Bezrobotni będą kierowani do prac interwencyjnych, z uwzględnieniem wymogów określonych we wniosku o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych.

#### § 13.

1. Bezrobotny nie może być zatrudniony w ramach prac interwencyjnych u tego samego Pracodawcy, u którego wcześniej był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową.
2. Bezrobotny nie może być zatrudniony w ramach prac interwencyjnych u Pracodawcy, który jest:
  - a) małżonkiem,
  - b) rodzicem,
  - c) dzieckiemtego bezrobotnego.

#### § 14.

Pomoc de minimis udzielana w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073), może być przeznaczona na subsydiowanie zatrudnienia pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji, pracowników niepełnosprawnych lub innych kategorii pracowników, pod warunkiem że:

- a) utworzone miejsce pracy stanowi wzrost netto liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
- b) pracownik jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres co najmniej:
  - odpowiadający minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji i pracownika niepełnosprawnego,
  - wskazany w umowie zawartej z pracodawcą – w przypadku innych kategorii pracowników- a stosunek pracy zawarty z pracownikiem może zostać rozwiązany tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
- c) kosztem kwalifikowalnym są koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, ponoszone w okresie:
  - 12 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,
  - 24 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji,
  - odpowiadającym minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika niepełnosprawnego,
  - 6 miesięcy – w przypadku innych kategorii pracowników.

#### **§ 15.**

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych jako poszukujące pracy aktywizowanych na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

#### **§ 16.**

Wykazy Pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy na okres 30 dni.

#### **§ 17.**

W przypadku organizowania prac interwencyjnych w ramach projektów, na realizację których Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie pozyska środki finansowe, dopuszcza się możliwość ustalenia dodatkowych warunków realizacji prac interwencyjnych.

#### **§ 18.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

#### **§ 19.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych na wstępie.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

Numer wniosku	Sposób rozpatrzenia	
CAZ.IP-S.5301._____.20____.	pozytywnie	
	negatywnie	

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Pszczynie  
ul. Dworcowa 23  
43-200 Pszczyna**

## Wniosek o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych

**Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku oraz o niepozostawianie rubryk nie wypełnionych.**

**W przypadkach nie dotyczących Wnioskodawcy należy wpisać: nie dotyczy.**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864).
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.),
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 r.).

### I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy: \_\_\_\_\_

2. Miejsce prowadzenia działalności: \_\_\_\_\_

3. Osoba upoważniona do kontaktów z PUP: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_

4. NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_

Data rozpoczęcia działalności: \_\_\_\_\_ PKD: \_\_\_\_\_

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego: \_\_\_\_\_

6. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe: \_\_\_\_\_

7. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności: \_\_\_\_\_

8. Forma opodatkowania (właściwe zakreślić):

a) karty podatkowe

c) ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

b) pełna księgowość

d) księga przychodów i rozchodów

9. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat: \_\_\_\_\_

10. W okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku zatrudnienie w zakładzie pracy przedstawiało się następująco (liczba pracowników wynikająca z deklaracji ZUS DRA):

Lp.	Miesiąc/rok	Liczba pracowników ogółem (w przeliczeniu na pełne etaty)	Lp.	Miesiąc/rok	Liczba pracowników ogółem (w przeliczeniu na pełne etaty)
1			7		
2			8		
3			9		
4			10		
5			11		
6			12		



W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia w w/w okresie proszę podać przyczynę: \_\_\_\_\_

## II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI MIEJSC PRACY:

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych.

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba osób	Wykształcenie	Kwalifikacje		Okres zatrudnienia
				niezbędne	pożądane	
1						
2						
3						

2. Szczegółowa dokumentacja kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (koszty płac bezrobotnych skierowanych do prac interwencyjnych).

Stanowisko	Proponowane wynagrodzenie brutto	Składka ZUS finansowana przez wnioskodawcę	Ogółem 1 m-c wynagrodzenie + składka ZUS	Wnioskowana wysokość refundacji

3. Miejsce wykonywania pracy: \_\_\_\_\_

4. Rodzaj wykonywanych prac: \_\_\_\_\_

5. Termin i miejsce skierowania bezrobotnych do wykonywania pracy: \_\_\_\_\_

6. Deklarowany okres zatrudnienia po zakończeniu prac interwencyjnych: \_\_\_\_\_

## III. DANE DOTYCZĄCE DOTYCHCZASOWEJ WSPÓLPRACY:

Czy Wnioskodawca korzystał ze środków z Funduszu Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie w ostatnich 24 miesiącach? TAK / NIE

Jeżeli tak to w jakiej formie:

1. **staży:** rok \_\_\_\_\_, nr umowy \_\_\_\_\_ ile osób \_\_\_\_\_

ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy \_\_\_\_\_ ilość zatrudnionych do nadal \_\_\_\_\_

**staży:** rok \_\_\_\_\_, nr umowy \_\_\_\_\_ ile osób \_\_\_\_\_

ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy \_\_\_\_\_ ilość zatrudnionych do nadal \_\_\_\_\_

2. **prac interwencyjnych:** rok \_\_\_\_\_, nr umowy \_\_\_\_\_ ile osób \_\_\_\_\_

ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy \_\_\_\_\_ ilość zatrudnionych do nadal \_\_\_\_\_

**prac interwencyjnych:** rok \_\_\_\_\_, nr umowy \_\_\_\_\_ ile osób \_\_\_\_\_

ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy \_\_\_\_\_ ilość zatrudnionych do nadal \_\_\_\_\_

3. **przygotowań zawodowych dorosłych:** rok \_\_\_\_\_, nr umowy \_\_\_\_\_ ile osób \_\_\_\_\_

ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy \_\_\_\_\_ ilość zatrudnionych do nadal \_\_\_\_\_

#### IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że:

1. **jestem / nie jestem\*** beneficjentem pomocy publicznej,
2. **jestem / nie jestem\*** przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej lub spółką cywilną (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.),
3. **spełniam / nie spełniam\*** warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. poz. 864), Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.) oraz w innych właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
4. w dniu złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam\*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
5. na dzień złożenia wniosku **znajduję się / nie znajduję się\*** w stanie likwidacji lub upadłości,
6. w okresie 365 dni przed dniem złożenia niniejszego wniosku **zostałem / nie zostałem\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jestem / nie jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
7. **cięży / nie cięży\*** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem,
8. uzyskana pomoc związana z zatrudnieniem pracowników w ramach prac interwencyjnych **jest / nie jest\*** przydzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej,
9. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej,
10. zapoznałam/em się oraz akceptuję postanowienia Regulaminu organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie,
11. wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących wnioskodawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą organizacji miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodnie ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałam/em pouczone/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego za zatajenie nieprawdy lub zeznanie nieprawdy.

Art. 233 § 1 KK: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

\_\_\_\_\_  
Główny księgowy, inna osoba  
prowadząca dokumentację finansową

\_\_\_\_\_  
Właściciel, Prezes, Dyrektor

\_\_\_\_\_  
pieczęć zakładu pracy

\* niepotrzebne skreślić

**Wymagane załączniki do wniosku:**

1. Aktualny wydruk z CEIDG lub inna kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy (wpis do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki cywilnej, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, uchwały, statuty itp.).
2. Pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym (jeżeli miejsce pracy jest inne niż w w/w dokumentach).
4. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (należy wypełnić dla każdego stanowiska pracy oddzielnie).
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
6. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej.
7. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

**Uwaga!**

1. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostaje wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

**V. ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE:**

1. Czy Wnioskodawca może być organizatorem prac interwencyjnych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. poz. 864)

TAK / NIE

2. Informacja na temat dotychczasowej współpracy Wnioskodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie na podstawie części III.

---

---

---

---

---

---

**VI. STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE:**

Wyrażam / nie wyrażam zgody na zawarcie umowy na prace interwencyjne dla \_\_\_\_\_ osoby/osób na okres \_\_\_\_\_ miesięcy.

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## WYJAŚNIENIE:

Zgodnie z art. 51, 56, 59 w związku art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.), **od dnia 1 lipca 2014 r. do wykonywania prac interwencyjnych Urząd Pracy może skierować bezrobotnych dla których ustalono profil pomocy II** (zgodnie z art. 33 ust. 2c ustawy), w ramach którego istnieje możliwość zastosowania tej formy wsparcia.

**Maksymalny poziom wsparcia dla organizatorów prac interwencyjnych na podstawie art. 51, 56 i 59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) wynosi:**

### Artykuł 51 ustawy

1. ust. 1 – refundacja na okres do 6 miesięcy części kosztów wynagrodzenia i składek ZUS w wysokości nieprzekraczającej kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po zakończeniu refundacji przez okres 3 miesięcy.
2. ust. 2 – refundacja na okres 6 miesięcy kosztów wynagrodzenia i składek ZUS zatrudnionego co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy w wysokości nieprzekraczającej połowy minimalnego wynagrodzenia i składek ZUS – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po zakończeniu refundacji przez okres 3 miesięcy.
3. ust. 3 – refundacja co drugi miesiąc na okres do 12 miesięcy części kosztów wynagrodzenia i składek ZUS w wysokości nieprzekraczającej minimalnego wynagrodzenia i składek ZUS – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po zakończeniu refundacji przez okres 3 miesięcy.

### Artykuł 56 ustawy

1. ust. 1 – refundacja przez okres do 12 miesięcy części kosztów wynagrodzenia i składek ZUS w wysokości nieprzekraczającej kwoty zasiłku dla bezrobotnych i składek ZUS za zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po zakończeniu refundacji przez okres 6 miesięcy.
2. ust. 2 – refundacja co drugi miesiąc przez okres do 18 miesięcy części kosztów wynagrodzenia i składek ZUS w wysokości nieprzekraczającej minimalnego wynagrodzenia i składek ZUS za zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po zakończeniu refundacji przez okres 6 miesięcy.

### Artykuł 59 ustawy

1. refundacja części poniesionych kosztów na wynagrodzenia i składki ZUS przez okres do 24 miesięcy za zatrudnionego – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po okresie refundacji przez okres 6 miesięcy:
  - a) dla osoby po 50 roku życia spełniającej warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego – refundacja w wysokości do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek ZUS.
  - b) dla osoby po 50 roku życia nie spełniającej warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego w wysokości do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek ZUS.
2. refundacja co drugi miesiąc części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki ZUS przez okres 48 miesięcy za zatrudnionego – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po okresie refundacji przez okres 6 miesięcy:
  - a) dla osoby po 50 roku życia spełniającej warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego – refundacja w wysokości do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek ZUS.
  - b) dla osoby po 50 roku życia nie spełniającej warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego w wysokości do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek ZUS

**Beneficjentem pomocy** w rozumieniu ustawy o pomocy publicznej jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

## Programy operacyjne finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Pomoc de minimis udzielana w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073), może być przeznaczona na subsydiowanie zatrudnienia pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji, pracowników niepełnosprawnych lub innych kategorii pracowników, pod warunkiem że:

- a) utworzone miejsce pracy stanowi wzrost netto liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
- b) pracownik jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres co najmniej:
  - odpowiadający minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji i pracownika niepełnosprawnego,
  - wskazany w umowie zawartej z pracodawcą – w przypadku innych kategorii pracowników
- a stosunek pracy zawarty z pracownikiem może zostać rozwiązany tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
- c) kosztem kwalifikowalnym są koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, ponoszone w okresie:
  - 12 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,
  - 24 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji,
  - odpowiadającym minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika niepełnosprawnego,
  - 6 miesięcy – w przypadku innych kategorii pracowników.

Przez **pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** należy rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) pozostaje bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,
- c) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
- d) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.),
- e) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED), na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
- f) pracuje w sektorze lub zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25 % wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
- g) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015r. Poz. 573) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje zawodowe lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.

Przez **pracownika znajdujący się w bardzo niekorzystnej sytuacji** należy rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- b) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu oraz spełnia co najmniej jeden z warunków wskazanych w ust. 6 lit. B-g.

Przez **stałe zatrudnienie** należy rozumieć świadczenie stosunku pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.