



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt: Mobilność ponadnarodowa inwestycją w moją przyszłość

Nr wniosku: WND-POWR.04.02.00-00-0306/15/15

Regulamin realizacji projektu „Mobilność ponadnarodowa inwestycją w moją przyszłość” - działanie 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej PO WER

Żory, 17.03.2016 r.

BIURO LIDERA PROJEKTU:

Żorska Izba Gospodarcza
Al. Wojska Polskiego 4
44-240 Żory

tel. +48 32 43 50 306
e-mail: biuro@zorig.zory.pl
www.zorig.zory.pl

BIURO PARTNERA PROJEKTU:

Powiatowy Urząd Pracy w Żorach
ul. Osińska 48
44-240 Żory

tel. +48 32 43 42 790
email: programy@pup.zory.pl
www.pup.zory.pl

Projekt: Mobilność ponadnarodowa inwestycją w moją przyszłość

Nr wniosku: WND-POWR.04.02.00-00-0306/15/15

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie pn. „**Mobilność ponadnarodowa inwestycją w moją przyszłość**” (zwanego dalej Projektem), zasady rekrutacji, zasady organizacyjne, zasady monitoringu uczestników oraz zasady rezygnacji z uczestnictwa w ww. Projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Oś priorytetowa IV *Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa*, Działanie 4.2 *Programy mobilności ponadnarodowej* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.03.2016 r. do 31.07.2017 r. przez Żorską Izbę Gospodarczą i Powiatowy Urząd Pracy w Żorach. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta i Partnera:

Beneficjent:

Żorska Izba Gospodarcza

Aleja Wojska Polskiego 4

44-240 Żory

Tel. 32 4350306

biuro@zorig.zory.pl

Partner:

Powiatowy Urząd Pracy

Ul. Osińska 48

44-240 Żory

Tel. 32 4342790

programy@pup.zory.pl

4. Zasięg terytorialny Projektu: powiat M. Jastrzębie-Zdrój, powiat M. Rybnik, powiat M. Żory, powiat pszczyński, powiat raciborski, powiat rybnicki i powiat wodzisławski.
5. Projekt jest skierowany do osób z przedziału wiekowego 18-35 lat, należących do grupy NEET, tj. spełniających łącznie następujące warunki:
 - niepracujących (bezrobotnych lub biernych zawodowo);
 - nieuczestniczących w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym);
 - nieszkolących się (tj. nieuczestniczących w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym osób, które nie brały udziału w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Dodatkowo co najmniej 50% uczestników Projektu to osoby należące do co najmniej jednej z poniższych grup:

- osoby, które przedwcześnie opuściły system edukacji;
- osoby niepełnosprawne;
- osoby długotrwale bezrobotne;
- osoby ze szczególnymi trudnościami w dostosowaniu się do warunków pracy i życia, kwalifikujące się do wsparcia przez OHP.

Projekt jest skierowany do osób mieszkających na terenie jednego z 7 powiatów województwa śląskiego: M. Jastrzębie-Zdrój, M. Rybnik, M. Żory, pszczyńskiego, raciborskiego, rybnickiego lub wodzisławskiego.

BIURO LIDERA PROJEKTU:

Żorska Izba Gospodarcza
Al. Wojska Polskiego 4
44-240 Żory

tel. +48 32 43 50 306
e-mail: biuro@zorig.zory.pl
www.zorig.zory.pl

BIURO PARTNERA PROJEKTU:

Powiatowy Urząd Pracy w Żorach
ul. Osińska 48
44-240 Żory

tel. +48 32 43 42 790
email: programy@pup.zory.pl
www.pup.zory.pl



6. Zadania realizowane w ramach projektu to:

- 1) Rekrutacja uczestników, w tym
 - a) przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych (dostępnych na stronach internetowych Beneficjenta i Partnera, w biurach Beneficjenta i Partnera oraz członków sieci współpracy, których aktualny wykaz znajduje się na stronach internetowych Beneficjenta i Partnera);
 - b) testy psychologiczne, predyspozycji i językowe;
 - c) indywidualne rozmowy i ocena psychologiczna.
- 2) Przygotowanie uczestników do mobilności, w tym:
 - a) przygotowanie psychologiczne;
 - warsztaty integracyjne;
 - warsztaty z doskonalenia kompetencji miękkich;
 - wsparcie psychologiczno-doradcze;
 - b) kursy językowe;
 - c) szkolenie międzykulturowe;
 - d) szkolenia zawodowe (w miarę potrzeb);
 - e) spotkania organizacyjne;
 - f) telekonferencja przedstawiciela partnera ponadnarodowego z uczestnikami projektu;
 - g) szkolenie z przepisów bhp.
- 3) Dwumiesięczny pobyt uczestników za granicą:
 - a) działania utrwalające kompetencje nabyte w fazie przygotowawczej tj.:
 - kontynuacja szkolenia językowego;
 - wydarzenia kulturowe / wycieczki;
 - kształtowanie kompetencji miękkich;
 - realizacja wspólnych projektów na rzecz społeczności lokalnej;
 - wsparcie psychologiczno-emocjonalne;
 - b) staż zawodowy.
- 4) Działania o charakterze aktywizującym uczestników po powrocie do kraju:
 - a) coaching;
 - b) kurs komputerowy;
 - c) warsztaty aktywizujące;
 - d) doradztwo i pośrednictwo.

7. Realizacja Projektu przewidziana jest w 2 grupach. Dla każdej grupy osobno zostaną przeprowadzone zadania, o których mowa w ust. 5.

8. Warunki rekrutacji:

- 1) Rekrutacja będzie się odbywać zgodnie z zasadą równych szans, w tym z zasadą równości płci.
- 2) Rekrutacja prowadzona będzie w podziale na płeć (min. 14 miejsc dla kobiet).
- 3) Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
- 4) W ramach rekrutacji zostaną przeprowadzone 2 niezależne nabory, osobne dla każdej grupy.
- 5) Przebieg rekrutacji:
 - składanie formularzy zgłoszeniowych w terminie od 21 marca do 12 kwietnia 2016 r. dla I grupy;
 - składanie formularzy zgłoszeniowych w terminie od 10 października do 28 października 2016 r. dla II grupy;
 - przeprowadzenie testów psychologicznych, predyspozycji i językowych oraz indywidualnych rozmów, w terminie 1 miesiąca od momentu zakończenia przyjmowania formularzy zgłoszeniowych.

BIURO LIDERA PROJEKTU:

Żorska Izba Gospodarcza
Al. Wojska Polskiego 4
44-240 Żory

tel. +48 32 43 50 306
e-mail: biuro@zorig.zory.pl
www.zorig.zory.pl

BIURO PARTNERA PROJEKTU:

Powiatowy Urząd Pracy w Żorach
ul. Osińska 48
44-240 Żory

tel. +48 32 43 42 790
email: programy@pup.zory.pl
www.pup.zory.pl



- 6) Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 7) Po zamknięciu naboru następuje formalna weryfikacja zgłoszeń.
- 8) Osoby, które pozytywnie przeszły przez weryfikację formalną – będą poddane testom psychologicznym, predyspozycji oraz językowym.
- 9) O zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować liczba otrzymanych punktów na podstawie oceny formalnej i merytorycznej oraz przejście przez pełen cykl opisany w ust. 6 pkt 1). Oceny dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
- 10) W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciele Beneficjenta i Partnera.
- 11) W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszeń w ramach poszczególnych etapów rekrutacji.
- 12) O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną drogą mailową (za potwierdzeniem odbioru) lub pisemną (za potwierdzeniem odbioru) oraz telefonicznie jedynie ci uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
- 13) Osoba staje się uczestnikiem Projektu w chwili podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
- 14) Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do Projektu, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na spotkanie informacyjne oraz podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie, zostaje skreślona z listy uczestników (wyjątkiem jest – usprawiedliwienie nieobecności będącej konsekwencją zdarzeń losowych). Na powstałe w wyniku tego nowe miejsce przyjęta zostaje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej. Na liście sporządzonej w trakcie rekrutacji, znajdują się osoby, które złożyły kompletne dokumenty rekrutacyjne.
- 15) Lista podstawowa zawierać będzie odpowiednio po 10 uczestników w każdym naborze. Założono listy rezerwowe.
- 16) Podmioty rekrutujące:
 - a) Beneficjent:
Żorska Izba Gospodarcza
Aleja Wojska Polskiego 4
44-240 Żory
Tel. 32 4350306
biuro@zorig.zory.pl
 - b) Partner:
Powiatowy Urząd Pracy
Ul. Osińska 48
44-240 Żory
Tel. 32 4342790
programy@pup.zory.pl

9. Warunki rezygnacji z udziału w projekcie:

- 1) Każdy zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w terminie do 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w biurze projektu (Beneficjenta – Żorska Izba Gospodarcza, al. Wojska Polskiego 4, pomieszczenie nr 8 lub Partnera – Powiatowy Urząd Pracy w Żorach, ul. Osińska 48, sekretariat lub pomieszczenie nr 22) lub kontaktując się z pracownikami Projektu.
- 2) Uznaje się, że uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
- 3) Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie w trakcie udziału zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów – wyliczonych proporcjonalnie do jego udziału w projekcie.
- 4) W przypadku rezygnacji uczestnika w sytuacji opisanej w pkt.1) i w pkt. 2) – do Projektu zostanie zrekrutowana osoba z listy rezerwowej.

BIURO LIDERA PROJEKTU:

Żorska Izba Gospodarcza
Al. Wojska Polskiego 4
44-240 Żory

tel. +48 32 43 43 50 306
e-mail: biuro@zorig.zory.pl
www.zorig.zory.pl

BIURO PARTNERA PROJEKTU:

Powiatowy Urząd Pracy w Żorach
ul. Osińska 48
44-240 Żory

tel. +48 32 43 42 790
email: programy@pup.zory.pl
www.pup.zory.pl



- 5) Dopuszcza się sytuację odstąpienia od zwrotu środków z tytułu poniesionych kosztów, ale tylko w przypadku zdarzeń losowych, niezależnych od uczestnika projektu.
10. Monitoring Projektu odbywa się na każdym jego etapie. Sposób pomiaru rezultatów określa wniosek o dofinansowanie Projektu, na podstawie którego jest realizowane przedsięwzięcie.
11. Zasady organizacyjne zostały ujęte w Umowie o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „Mobilność ponadnarodowa inwestycją w moją przyszłość”.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
13. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
14. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 i ust. 13 uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec projektodawcy.
16. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent i Partner.
17. Powyższy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

BIURO LIDERA PROJEKTU:

Żorska Izba Gospodarcza
Al. Wojska Polskiego 4
44-240 Żory

tel. +48 32 43 50 306
e-mail: biuro@zorig.zory.pl
www.zorig.zory.pl

BIURO PARTNERA PROJEKTU:

Powiatowy Urząd Pracy w Żorach
ul. Osińska 48
44-240 Żory

tel. +48 32 43 42 790
email: programy@pup.zory.pl
www.pup.zory.pl