



REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKcie WSPÓŁFINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

§ 1

Słownik pojęć użytych w regulaminie

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

Projekt – projekt „HACCP znaczy ZDROWY: Profesjonalizacja kadr śląskich mikro przedsiębiorstw branży spożywczej, w zakresie jakości HACCP” to projekt szkoleniowy dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, działanie 8.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) - Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, finansowany przez Europejski Fundusz Społeczny

Wykonawca – PM Doradztwo Gospodarcze Sp. z o.o., ul. Wadowicka 8A, 30-415 Kraków w partnerstwie z Regionalną Izbą Gospodarczą w Katowicach, ul. Opolska 15, 40-084 Katowice

Biuro projektu – Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach, ul. Opolska 15, 40-084 Katowice

Szkolenia – szkolenia z zakresu 2 tematów szkoleniowych: 1. „Audytor wewnętrzny systemu HACCP” oraz 2. „Pełnomocnik ds. systemu HACCP” realizowane w ramach projektu „HACCP znaczy ZDROWY: Profesjonalizacja kadr śląskich mikro przedsiębiorstw branży spożywczej, w zakresie jakości HACCP”

Regulamin – niniejszy *Regulamin udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego* określający ramowe zasady i warunki uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu „HACCP znaczy ZDROWY: Profesjonalizacja kadr śląskich mikro przedsiębiorstw branży spożywczej, w zakresie jakości HACCP”

Beneficjent - przedsiębiorstwo delegujące pracowników na szkolenia w ramach projektu „HACCP znaczy ZDROWY: Profesjonalizacja kadr śląskich mikro przedsiębiorstw branży spożywczej, w zakresie jakości HACCP”

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające do 9 pracowników włącznie, którego roczny obrót i/lub całkowity bilans nie przekracza 2 mln Euro, spełniające pozostałe kryteria zawarte w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6.08.2008

Uczestnik – osoba uczestnicząca w szkoleniach w ramach projektu „HACCP znaczy ZDROWY: Profesjonalizacja kadr śląskich mikro przedsiębiorstw branży spożywczej, w zakresie jakości HACCP” delegowana na szkolenia przez Beneficjenta

Umowa szkoleniowa - umowa o uczestnictwie w dofinansowanych szkoleniach w ramach projektu „HACCP znaczy ZDROWY: Profesjonalizacja kadr śląskich mikro przedsiębiorstw branży spożywczej, w zakresie jakości HACCP” podpisywana pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem

Dofinansowanie – wszystkie działania w ramach projektu objęte są tzw. *pomocą de minimis*, dzięki czemu są one **bezpłatne dla uczestników**. Szkolenia w ramach Projektu są w 100% dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Pomoc de minimis to wsparcie Państwa udzielane przedsiębiorcom, które nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej i nie powoduje naruszenia konkurencji na rynku. Łączna wartość wsparcia w formie *pomocy de minimis* na 1 przedsiębiorstwo nie może przekroczyć 200 tys. euro w ciągu 3 lat.

HACCP - system mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa żywności przez identyfikację i oszacowanie skali zagrożeń z punktu widzenia wymagań zdrowotnych żywności oraz ryzyka wystąpienia zagrożeń podczas wszystkich etapów produkcji i obrotu żywnością.

Certyfikat ukończenia szkolenia – certyfikat potwierdzający uzyskanie kompetencji audytora wewnętrznego systemu HACCP lub pełnomocnika ds. systemu HACCP.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2

Ogólne założenia projektu

1. Celem głównym Projektu jest podwyższenie kompetencji dotyczących zarządzania jakością i bezpieczeństwa żywności w oparciu o standardy HACCP wśród 128 pracowników (64 kobiet i 64 mężczyzn) 50 mikroprzedsiębiorstw branży spożywczej w województwie śląskim poprzez szkolenia i doradztwo.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2013r. do 31.12.2014r.
3. Projekt skierowany jest do firm branży spożywczej (PKD Sekcja C, Dz. 10 i 11, Sekcja G, Dz. 46 i 47) oraz branży turystycznej (Sekcja I, Dz. 56). Wykaz kodów PKD kwalifikujących firmę do udziału w projekcie stanowi załącznik A do niniejszego Regulaminu.
4. Projekt skierowany jest do firm posiadających siedzibę/jednostkę organizacyjną na terenie województwa śląskiego i ich pracowników oraz managementu, którzy zamieszkują/pracują na terenie województwa śląskiego.
5. W projekcie 50% uczestników stanowić będą osoby z niskimi kwalifikacjami, tj. posiadający wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne.
6. Do projektu osoby z grupy 50+ będą kwalifikowane preferencyjnie.
7. Ze 128 Uczestników Projektu, 20-stu będzie posiadać status osoby samozatrudnionej (w tym 10 kobiet i 10 mężczyzn).
8. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną szkolenia z następujących tematów:
 - 8.1. Pełnomocnik ds. systemu HACCP,
 - 8.2. Audytor wewnętrzny systemu HACCP.
9. Każdy Uczestnik może uczestniczyć tylko w jednym rodzaju szkoleń, przy czym niedopuszczalne jest wielokrotne uczestnictwo w tym samym temacie szkoleniowym.
10. W ramach projektu 10 spośród zrekrutowanych firm otrzyma wsparcie w formie doradztwa z zakresu jakości HACCP (kryterium decydujące o wyborze firm to: największa liczba zatrudnionych pracowników, największa liczba usług/produktów oraz kolejność zgłoszeń)
11. Udział w szkoleniach i doradztwie jest w 100% finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu www.haccp.katowice.pl oraz w Biurze Projektu: Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach, ul. Opolska 15, 40-084 Katowice, tel. 032 781 48 53.

§ 3

Kryteria rekrutacji

1. W Projekcie udział może wziąć jedynie przedsiębiorstwo (Beneficjent), które **łącznie** spełnia następujące kryteria:
 - 1.1. firma prowadzi działalność w branży spożywczej lub branży turystycznej – kryterium weryfikowane na podstawie wpisu PKD w dokumencie rejestrowym i oświadczenia Beneficjenta. Lista nr PKD kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu stanowi Zał. A do niniejszego Regulaminu;
 - 1.2. firma posiada siedzibę lub inną jednostkę organizacyjną (m.in. filia, oddział) na terenie województwa śląskiego – kryterium weryfikowane na podstawie informacji w dokumencie rejestrowym i oświadczeniu Beneficjenta;
 - 1.3. firma ma status mikroprzedsiębiorstwa - kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Beneficjenta;
 - 1.4. łączna wartość *pomocy de minimis* otrzymanej przez firmę w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200 tys. euro obliczonej według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (łącznie z pomocą w ramach niniejszego projektu wynoszącą ok. **358 euro/osobę**) – kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Beneficjenta, informacji zawartych w „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*” oraz załączonych zaświadczeń o wysokości uzyskanej *pomocy de minimis* w roku 2012, 2013 i 2014)
2. Uczestnicy Projektu to delegowani przez Beneficjenta/Pracodawcę pracownicy/właściciele firm spełniających kryteria wskazane w pkt. 1.
3. Uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba spełniająca jednocześnie poniższe kryteria:
 - 3.1. jest pracownikiem zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, lub jest właścicielem, pełniącym funkcje kierownicze, lub jest współnikiem, w tym partnerem prowadzącym regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącym z niego korzyści finansowe
 - 3.2. jako pracownika traktuje się również osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks Cywilny - stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3.3. pracuje lub zamieszkuje na terenie w województwa śląskiego
- 3.4. wypełniła i podpisała formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie i oświadczeniem o ochronie danych osobowych
- 3.5. spełnia kryteria kwalifikujące go do udziału w projekcie w dacie wypełniania formularza zgłoszeniowego oraz podpisywania umowy szkoleniowej przez Beneficjenta
4. Pierwszeństwo udziału w Projekcie będą miały osoby z niskimi kwalifikacjami, które zgodnie z założeniami projektu stanowić będą 50% ogółu Uczestników – aplikacje spełniające to kryterium otrzymują dodatkowe 10 pkt, oraz osoby w wieku 50 i więcej lat – aplikacje spełniające to kryterium otrzymują dodatkowe 5 pkt.

§ 4

Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia niniejszego Regulaminu i prowadzona jest przez Specjalistę ds. rekrutacji.
2. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem równości szans zgodnie z założeniami w projekcie rezultatami, co w szczególności oznacza, że wśród 128 Uczestników Projektu 64 osoby stanowić będą kobiety.
3. Podczas rekrutacji preferencyjnie traktowane będą osoby z niskimi kwalifikacjami oraz osoby w wieku 50+.
4. Kwalifikacja Uczestników na zasadach pierwszeństwa będzie prowadzona w oparciu o łączną sumę zdobytych punktów, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 4.1. Aplikacje osób z niskimi kwalifikacjami otrzymują 10 pkt.
 - 4.2. Aplikacje osób w wieku 50 i więcej lat otrzymują 5 pkt.
5. Przy równej liczbie punktów o zakwalifikowaniu osoby do Projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
6. Zgłoszenia uczestnika do projektu dokonuje Beneficjent/Pracodawca.
7. Firmy niezakwalifikowane z powodu braku miejsc, spełniające kryteria udziału będą wpisane na listę rezerwową.
8. Procedura rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - 8.1 dostarczenie do Biura Projektu (w formie faxu lub skanu lub oryginałów) kompletu dokumentacji zgodnie z zapisami §5, pkt.1.
 - 8.2 weryfikacja dokumentów przez Biuro Projektu i przekazanie Beneficjentowi (telefonicznie lub e-mailowo) informacji o zakwalifikowaniu do projektu lub o konieczności uzupełnienia /skorygowania dokumentacji
 - 8.3 dostarczenie do Biura Projektu (po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się) DWÓCH KOMPLETÓW ORYGINALNYCH PODPISANYCH DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH pocztą lub osobiście, przygotowanych zgodnie z zapisami pkt. 1, §5.
 - 8.4 podpisanie umowy szkoleniowej przez Wykonawcę i odesłanie 1 kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Beneficjenta
9. Wzory wszystkich dokumentów dostępne są na stronie www.haccp.katowice.pl oraz w Biurze Projektu.
10. Beneficjent oraz Uczestnik przed podpisaniem i złożeniem umowy wraz załącznikami, ma obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego *Regulaminu*, który jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.haccp.katowice.pl. Beneficjent nie ma obowiązku załączania kopii Regulaminu do formularza umowy, który przekazuje do Biura Projektu.
11. W przypadku dostarczenia nie kompletnych lub błędnie wypełnionych dokumentów Beneficjent zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów. Nie uzupełnienie w wyznaczonym przez Wykonawcę terminie złożonych przez Beneficjenta dokumentów skutkuje nieprzyjęciem zgłoszenia na szkolenie.
12. W przypadku zmiany wymogów dot. dokumentów wymaganych od Beneficjenta w związku z faktem udziału w Projekcie Wykonawca zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Beneficjenta o dostarczenie wymaganych dokumentów a Beneficjent zobowiązuje się do dostarczenia do Biura Projektu wskazanych przez upoważnione instytucje dodatkowych dokumentów.
13. Odpowiedzialność za właściwą kwalifikację do kategorii mikroprzedsiębiorstwa, spoczywa na Beneficjencie.
14. Lista uczestników będzie tworzona w oparciu o kryteria, opisane w §3 oraz dodatkowo w oparciu o kolejność nadsyłanych i zakwalifikowanych zgłoszeń.
15. Złożone przez Beneficjenta dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5

Dokumentacja rekrutacyjna

1. Komplet dokumentacji rekrutacyjnej składa się z następujących dokumentów (oryginały):

	Umowa Szkoleniowa	<i>podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z dokumentem rejestrowym</i>
Załącznik 1	Karta zgłoszenia udziału w szkoleniu (dla każdego delegowanego pracownika osobna); istnieje możliwość uzupełnienia i wydrukowania karty zgłoszeniowej przy pomocy elektronicznego formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.haccp.katowice.pl	<i>podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z dokumentem rejestrowym</i>
Załącznik 2	Deklaracja uczestnictwa w projekcie i oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych (dla każdego delegowanego pracownika osobna)	<i>podpisana CZYTELNICIE przez pracownika delegowanego na szkolenie</i>
Załącznik 3	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	<i>podpisany przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z dokumentem rejestrowym (nie wypełnia się części B załącznika)</i>
Załącznik 4	Kopia zaświadczeń o pomocy de minimis jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat podatkowych tj. jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (zgodnie z informacją w formie Oświadczenia zawartego w części C Załącznika 1 „Karta zgłoszenia udziału w szkoleniu”) – obowiązują również wspólników spółek, którzy są przedsiębiorcami	<i>kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta</i>
Załącznik 5	Kopia dokumentu rejestrowego Beneficjenta: KRS lub wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – do pobrania ze strony https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/	
Załącznik 6	Oświadczenie wnioskodawcy o przedsiębiorstwach powiązanych oraz uzyskanych przez nie kwotach pomocy de minimis	<i>podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z dokumentem rejestrowym</i>

§ 6

Organizacja szkoleń

- Szkolenia odbywać się będą na terenie woj. śląskiego.
- Każde szkolenie będzie trwać 4 dni po 8 h w cyklu 2 spotkań po 2 dni
- Szkolenia będą się odbywać w dni robocze w godzinach od 9.00 do 17.00
- Grupy szkoleniowe będą liczyć średnio po 8 osób
- Każde szkolenie zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem. Ukończenie szkolenia (obowiązkowe min. 80% obecności) oraz zdanie dwóch testów wiedzy (zdobycie min. 60% punktów) uprawnia do otrzymania Certyfikatu ukończenia szkolenia.
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia najwyższego możliwego poziomu organizacyjnego i merytorycznego oferowanych szkoleń oraz organizowania szkoleń w miarę możliwości jak najbliżej siedziby Beneficjenta.
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - kadry trenerskiej o odpowiednim poziomie kwalifikacji, doświadczenia i wiedzy
 - pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia
 - materiałów szkoleniowych dla uczestników na każde szkolenie
 - wyżywienia tj. obiadów oraz przerw kawowych dla uczestników w trakcie szkoleń



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7.5. wydania Certyfikatu ukończenia szkolenia każdemu uczestnikowi po zdaniu przez niego egzaminu na koniec szkolenia.
8. Wykonawca poinformuje wszystkich zakwalifikowanych uczestników telefonicznie lub drogą elektroniczną o dokładnym terminie i miejscu szkolenia, do którego zostali zakwalifikowani.
9. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmian godzin i terminów szkoleń z wyprzedzeniem umożliwiającym przekazanie informacji Uczestnikom – nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed datą szkolenia. Zmiany takie mogą nastąpić w przypadku problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, dotyczy to również odwołania szkolenia z uwagi na brak wystarczającej liczby osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu (co najmniej 8 osób).
10. W przypadku odwołania szkolenia Wykonawca zaproponuje nowy termin, w którym mogłoby się odbyć szkolenie.

§ 7

Prawa i obowiązki Beneficjenta i Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do nieodpłatnego udziału w szkoleniu w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w trakcie udziału w Projekcie do:
 - 2.1. obecności na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu trwania szkolenia, właściwego zachowania oraz aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
 - 2.2. udziału w egzaminie na zakończenie szkolenia,
 - 2.3. wypełniania dokumentacji zw. z realizacją Projektu, w tym m.in. formularza danych osobowych, oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych, potwierdzeń obecności na zajęciach, potwierdzeń odbioru mat. szkoleniowych, certyfikatu itp.,
 - 2.4. udziału w monitoringu i badaniach ewaluacyjnych,
 - 2.5. niezwłocznego informowania Wykonawcy o możliwej nieobecności na szkoleniach.
3. Zarówno Beneficjent, jak i Uczestnik Projektu biorą odpowiedzialność za składane przez nich oświadczenia i przekazywane informacje. W przypadku oświadczenia nieprawdy Wykonawca może dochodzić roszczeń od Beneficjenta i/lub Uczestnika Projektu w drodze powództwa cywilnego
4. Beneficjent może zrezygnować z udziału Uczestnika w pojedynczym szkoleniu nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego szkolenia. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia oświadczenia o rezygnacji do Wykonawcy.
5. Beneficjent ma prawo delegowania na szkolenie innego pracownika niż pierwotnie zgłoszony pod warunkiem, że spełnia on kryteria kwalifikacyjne, oraz że najpóźniej na 1 dzień kalendarzowy przed szkoleniem przekazana zostanie do Biura Projektu dokumentacja dotycząca nowego Uczestnika.
6. W terminie krótszym niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia Beneficjentowi przysługuje JEDYNIENIE prawo wymiany pracownika delegowanego na innego pracownika Beneficjenta, pod warunkiem, że spełnia on kryteria kwalifikacyjne, oraz że najpóźniej na 1 dzień kalendarzowy przed szkoleniem przekazana zostanie do Biura Projektu dokumentacja dotycząca nowego Uczestnika.
7. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia, na które zgłoszony jest Uczestnik, lub nieobecności Uczestnika przekraczającej 20% czasu szkolenia, Beneficjent zobowiązany jest do poniesienia 100% kosztów szkolenia przewidzianych w projekcie tj. kwoty 1500,45 zł/osobę. Poinformowanie Biura Projektu o rezygnacji z udziału pracownika w danym szkoleniu w terminie krótszym niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku wpłaty wskazanej wyżej kwoty.
8. Powyższy zapis (pkt. 7, §7) nie wyklucza odpowiedzialności Beneficjenta za szkodę poniesioną przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie uznania przez odpowiedni organ, na skutek działań Beneficjenta, że część lub całość kosztów szkolenia przeprowadzonego przez Wykonawcę stanowi koszt niekwalifikowany.
9. W ramach Projektu nie będą uwzględniane żadne „nieobecności usprawiedliwione”
10. Pojedyncze szkolenie uznaje się za zakończone przez Uczestnika, jeżeli brał on udział w co najmniej 80% czasu trwania szkolenia, wypełnił komplet wymaganej dokumentacji szkoleniowej i zdał egzamin zorganizowany na zakończenie Szkolenia. W takim przypadku Uczestnik otrzyma Certyfikat ukończenia szkolenia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Wykonawca niezwłocznie poinformuje drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty lub telefonicznie o tym fakcie Beneficjenta.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Beneficjenta w związku z faktem udziału w szkoleniach ze środków pomocowych, strony będą uzgadniać tryb, w jakim zostaną one dostarczone Wykonawcy.
5. W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik projektu.
6. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest Załącznik A do Regulaminu: Lista nr PKD kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu

Niniejszy regulamin zatwierdzam:

PM Doradztwo Gospodarcze Sp. z o.o.
Lider Projektu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK A DO REGULAMINU

Lista nr PKD kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu

SEKCJA	DZIAŁ	GRUPA	KLASA	SYMBOL PKD	NAZWA GRUPOWANIA
C	10	PRODUKCJA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH			
C	10	10.1	10.11	10.11.Z	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa, z wyłączeniem mięsa z drobiu
C	10	10.1	10.12	10.12.Z	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa z drobiu
C	10	10.1	10.13	10.13.Z	Produkcja wyrobów z mięsa, włączając wyroby z mięsa drobiowego
C	10	10.2	10.20	10.20.Z	Przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków
C	10	10.3	10.31	10.31.Z	Przetwarzanie i konserwowanie ziemniaków
C	10	10.3	10.32	10.32.Z	Produkcja soków z owoców i warzyw
C	10	10.3	10.39	10.39.Z	Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw
C	10	10.4	10.41	10.41.Z	Produkcja olejów i pozostałych tłuszczów płynnych
C	10	10.4	10.42	10.42.Z	Produkcja margaryny i podobnych tłuszczów jadalnych
C	10	10.5	10.51	10.51.Z	Przetwórstwo mleka i wyrób serów
C	10	10.5	10.52	10.52.Z	Produkcja lodów
C	10	10.6	10.61	10.61.Z	Wytwarzanie produktów przemiału zbóż
C	10	10.6	10.62	10.62.Z	Wytwarzanie skrobi i wyrobów skrobiowych
C	10	10.7	10.71	10.71.Z	Produkcja pieczywa; produkcja świeżych wyrobów ciastkarskich i ciastek
C	10	10.7	10.72	10.72.Z	Produkcja sucharów i herbatników; produkcja konserwowanych wyrobów ciastkarskich i ciastek
C	10	10.7	10.73	10.73.Z	Produkcja makaronów, klusek, kuskusu i podobnych wyrobów mącznych
C	10	10.8	10.81	10.81.Z	Produkcja cukru
C	10	10.8	10.82	10.82.Z	Produkcja kakao, czekolady i wyrobów cukierniczych
C	10	10.8	10.83	10.83.Z	Przetwórstwo herbaty i kawy
C	10	10.8	10.84	10.84.Z	Produkcja przypraw
C	10	10.8	10.85	10.85.Z	Wytwarzanie gotowych posiłków i dań
C	10	10.8	10.86	10.86.Z	Produkcja artykułów spożywczych homogenizowanych i żywności dietetycznej
C	10	10.8	10.89	10.89.Z	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowana
C	10	10.9	10.91	10.91.Z	Produkcja gotowej paszy dla zwierząt gospodarskich
C	10	10.9	10.92	10.92.Z	Produkcja gotowej karmy dla zwierząt domowych
C	11	11.0	11.01	11.01.Z	Destylowanie, rektyfikowanie i mieszanie alkoholi
C	11	11.0	11.02	11.02.Z	Produkcja win gronowych
C	11	11.0	11.03	11.03.Z	Produkcja cydru i pozostałych win owocowych
C	11	11.0	11.04	11.04.Z	Produkcja pozostałych niedestylowanych napojów fermentowanych
C	11	11.0	11.05	11.05.Z	Produkcja piwa
C	11	11.0	11.06	11.06.Z	Produkcja słodów
C	11	11.0	11.07	11.07.Z	Produkcja napojów bezalkoholowych; produkcja wód mineralnych i pozostałych wód butelkowanych
G	46	HANDEL HURTOWY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI			

Lider projektu:



PM Doradztwo Gospodarcze sp. z o. o.
ul. Wadowicka 8a, pok. 21
30-415 Kraków
tel.: (12) 395 74 00
fax: (12) 395 74 11
www.pmdg.pl

Partner projektu:



Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach
Biuro Projektu
ul. Opolska 15
40-084 Katowice
tel.: (32) 781 48 53, 781 49 91
fax: (32) 35 111 86
www.rig.katowice.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SEKCJA	DZIAŁ	GRUPA	KLASA	SYMBOL PKD	NAZWA GRUPOWANIA
G	46	46.1	46.17	46.17 Z	Działalność agentów zajmujących się sprzedażą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
G	46	46.3	46.31	46.31 Z	Sprzedaż hurtowa owoców i warzyw
G	46	46.3	46.32	46.32 Z	Sprzedaż hurtowa mięsa i wyrobów z mięsa
G	46	46.3	46.33	46.33 Z	Sprzedaż hurtowa mleka, wyrobów mleczarskich, jaj, olejów i tłuszczów jadalnych
G	46	46.3	46.34		Sprzedaż hurtowa napojów alkoholowych i bezalkoholowych
G	46	46.3	46.34	46.34 A	Sprzedaż hurtowa napojów alkoholowych
G	46	46.3	46.34	46.34 B	Sprzedaż hurtowa napojów bezalkoholowych
G	46	46.3	46.35	46.35.Z	Sprzedaż hurtowa wyrobów tytoniowych
G	46	46.3	46.36	46.36 Z	Sprzedaż hurtowa cukru, czekolady, wyrobów cukierniczych i piekarskich
G	46	46.3	46.37	46.37 Z	Sprzedaż hurtowa herbaty, kawy, kakao i przypraw
G	46	46.3	46.38	46.38 Z	Sprzedaż hurtowa pozostałej żywności, włączając ryby, skorupiaki i mięczaki
G	46	46.3	46.39	46.39 Z	Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
G	47	HANDEL DETALICZNY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU DETALICZNEGO POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI			
G	47	47.1	47.11	47.11.Z	Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
G	47	47.2	47.21	47.21.Z	Sprzedaż detaliczna owoców i warzyw prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
G	47	47.2	47.22	47.22.Z	Sprzedaż detaliczna mięsa i wyrobów z mięsa prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
G	47	47.2	47.23	47.23.Z	Sprzedaż detaliczna ryb, skorupiaków i mięczaków prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
G	47	47.2	47.24	47.24.Z	Sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
G	47	47.2	47.25	47.25.Z	Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
G	47	47.2	47.26	47.26.Z	Sprzedaż detaliczna wyrobów tytoniowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
G	47	47.2	47.29	47.29.Z	Sprzedaż detaliczna pozostałej żywności prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
G	47	47.8	47.81	47.81.Z	Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach
I	56	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z WYŻYWIENIEM			
I	56	56.1	56.10	56.10.A	Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
I	56	56.1	56.10	56.10.B	Ruchome placówki gastronomiczne
I	56	56.2	56.21	56.21.Z	Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
I	56	56.2	56.29	56.29.Z	Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
I	56	56.3	56.30	56.30.Z	Przygotowywanie i podawanie napojów