Powiatowy Urząd Pracy

w Pszczynie

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

Podstawa prawna:

- art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Część I – Dane dotyczące pracodawcy[1]

1.	**Nazwa pracodawcy:**				
2.	**NIP:**	**3.**	**REGON:**	**4.**	**Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD:**
5.	**Adres siedziby:**			**6.**	**Miejsce prowadzenia działalności:**
7.	**Dane osoby do kontaktów z PUP:**				
Imię i nazwisko:					
8.	**Nr telefonu do kontaktów z PUP:**			**9.**	**e-mail do kontaktów z PUP:**
10.	**Liczba zatrudnionych pracowników ogółem:** (należy wskazać wszystkich zatrudnionych pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia oraz od tego czy są objęci wnioskiem)				
11.	**Liczba zatrudnionych pracowników[2]: (w przeliczeniu na pełny etat)**				

[1] **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika

[2] **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę

12.	**Wielkość podmiotu**[3] zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)
☐	**mikroprzedsiębiorca** (przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało **mniej niż 10 pracowników** oraz osiągnęły roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro)
☐	**mały przedsiębiorca** (przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało **mniej niż 50 pracowników** oraz osiągnęły roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro)
☐	**średni przedsiębiorca** (przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało **mniej niż 250 pracowników** oraz osiągnęły roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 50 milionów euro)
☐	**inny przedsiębiorca**

Część II – Informacje dotyczące całkowitych wydatków na kształcenie ustawiczne

Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne:	.....zł
Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:	.....zł
Wnioskowana wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne:[4]	**.....zł**

[3] Proszę zaznaczyć właściwą pozycję X

[4] Pracodawca może otrzymać środki na sfinansowanie 80% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego (nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika) lub 100% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy on do grupy mikroprzedsiębiorców (nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika).

Część III – Wyszczególnienie liczby uczestników kształcenia ustawicznego wg kryteriów

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
		razem:	w tym kobiet:	razem:	w tym kobiet:
Według rodzajów wsparcia	Kursy				
	Studia podyplomowe				
	Egzaminy				
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne				
	Ubezpieczenie NNW				
Według grup wiekowych	15-24 lata				
	25-34 lata				
	35-44 lata				
	45 lat i więcej				
Według poziomu wykształcenia	Wyższe				
	Policealne i średnie zawodowe				
	Średnie ogólnokształcące				
	Zasadnicze zawodowe				
	Gimnazjalne i poniżej				
Według wykonywanych zawodów (nazwa wielkiej grupy zawodów)	Kierownicy				
	Specjaliści				
	Technicy i inny średni personel				
	Pracownicy biurowi				
	Pracownicy usług i sprzedawcy				
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy				
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	Pracownicy wykonujący proste prace				
	Siły zbrojne				
Zatrudnienie w szczególnych warunkach					
Zatrudnienie w szczególnym charakterze					
Objęci wsparciem ogółem:					

Pracodawca korzystał w latach ubiegłych ze środków KFS3	☐tak ☐nie

Część IV – Szczegółowe informacje dotyczące kształcenia ustawicznego:[5]

Rodzaj działania i jego pełna nazwa lub zakres3	
☐ Kurs ☐ Studia podyplomowe ☐ Egzamin ☐ Badania lekarskie i/lub psychologiczne ☐ Ubezpieczenie NNW ☐ Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS	…… …… …… …… …… (pełna nazwa)

Szczegółowe informacje dotyczące kształcenia ustawicznego	
Nazwa i adres instytucji przewidzianej do realizacji usługi	Posiadanie certyfikatów3
....	☐posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego jeżeli tak proszę podać nazwę certyfikatu …… …… …… …… ☐posiadanie dokumentu, na podstawie którego realizatora usługi kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (w przypadku kursów) jeżeli tak proszę podać nazwę dokumentu …… …… …… ……

[5] **Uwaga!** Część IV wniosku należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego działania finansowanego w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

Sposób realizacji kształcenia ustawicznego[3]	
☐ kształcenie realizowane w trybie stacjonarnym	☐ kształcenie realizowane na odległość przy użyciu technologii informatycznej

Termin realizacji:	**Ilość osób:**	**Cena za 1 uczestnika: [6]**	**Ilość godzin:**	**Koszt osobogodziny:**
od: .....(dd-mm-rrrr) do: .....(dd-mm-rrrr)	.....	.....	.....	.....zł/h

Koszt całkowity:	**Wnioskowana kwota:**	Wkład własny:
.....zł	.....**zł**	.....zł

Uzasadnienie potrzeby kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy[7]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym.[8] W przypadku kształcenia ustawicznego samego pracodawcy, proszę podać informację na temat planów, strategii, co do działania firmy w okresie najbliższego roku mających powiązanie z ukończeniem wnioskowanego kształcenia.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

[6] Należy podać koszt bez kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług. W przypadku gdy egzamin stanowi integralną część usługi szkoleniowej, wówczas można korzystać ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

[7] W uzasadnieniu należy wskazać wpływ każdego z poszczególnych działań na funkcjonowanie firmy, na utrzymanie miejsca pracy, a także wskazać związek pomiędzy każdym planowanym działaniem, a branżą w jakiej zatrudniony jest dany pracodawca lub pracownik oraz priorytetem w ramach którego finansowane będą działania.

[8] Informacja powinna zawierać plany dotyczące dalszego zatrudnienia wszystkich osób, które będą objęte daną formą wsparcia.

Informacje dotyczące przeprowadzonego rozeznania oferty dostępnej na rynku:			
	Wybrana oferta	**Druga pozyskana oferta**	**Trzecia pozyskana oferta**
Nazwa i adres jednostki	....	....	....
Termin realizacji	od: ..... (dd-mm-rrrr) do: ..... (dd-mm-rrrr)	od: ..... (dd-mm-rrrr) do: ..... (dd-mm-rrrr)	od: ..... (dd-mm-rrrr) do: ..... (dd-mm-rrrr)
Ilość godzin	.....	.....	.....
Koszt całkowity	.....	.....	.....
Koszt za 1 osobę	.....	.....	.....
Koszt osobogodziny	.....	.....	.....
Źródło pozyskania oferty np. oferta złożona przez instytucję szkoleniową, strona www – (należy podać adres strony) itp.	....	....	....

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS:[9]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

[9] Pracodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania oferty dostępnej na rynku, starannego dokonania analizy w tym zakresie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – jakość usług, doświadczenie, miejsce szkolenia)

Część V – Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- dane zawarte w niniejszym wniosku i w załącznikach są aktualne i zgodne z prawdą,
- zobowiązuję się informować Urząd Pracy o wszystkich zmianach we wniosku oraz załącznikach do wniosku, jakie nastąpiły po dniu złożenia wniosku i załączników do wniosku
- **nie ubiegam się o środki na kształcenie pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy**. Jeśli koszty kształcenia ustawicznego finansowane z KFS są wyższe niż 300% przeciętnego wynagrodzenia, poniosę koszty powyżej tego limitu,
- nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy,
- jestem świadomy(a), że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania,
- przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w przypadku gdy nabywana usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest w co najmniej 70% sfinansowana ze środków publicznych (wnioskodawca przekaże organizatorowi danej usługi szkoleniowej stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie szkolenia z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia) wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług,
- nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z usługodawcą/ami świadczącym/i usługi kształcenia objęte wnioskiem. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, a usługodawcą świadczącym usługi szkoleniowe będącym osobą fizyczną lub jednostką organizacyjną polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub innej spółki osobowej,
  - posiadaniu w spółce kapitałowej, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu w spółce funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z usługodawcą świadczącym usługi szkoleniowe, jego wspólnikiem, członkiem organu nadzorczego, zarządzającego, prokurentem lub pełnomocnikiem.
- **osoby przewidziane do objęcia wsparciem w ramach wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy są zatrudnione, co oznacza**

wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą w wymiarze co najmniej ½ etatu,

- zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej,
- zapoznałem się z „Regulaminem finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie" i akceptuję warunki z niego wynikające.

Jako zabezpieczenie zwrotu otrzymanego dofinansowania wybieram[10]:

☐ gwarancję bankową– kwota gwarantowanych przez bank środków musi być podwyższona o 30% w stosunku do otrzymanego dofinansowania,

☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji,

☐ blokadę rachunku bankowego – kwota blokady musi być podwyższona o 30% w stosunku do kwoty otrzymanej.

pieczątka i podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy: …….

Uwaga!

W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie mają przepisy o pomocy de minimis, o których mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Część VI – Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

Wniosek został:

□ rozpatrzony **pozytywnie w całości**

□ rozpatrzony **pozytywnie w części**, na kwotę ……. zł.

□ rozpatrzony **negatywnie**

□ pozostawiony **bez rozpatrzenia**

data, pieczęć i podpis: ……..

[10] Ustanowienie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania wymagane jest w przypadku gdy wysokość dofinansowania z KFS **przekroczy kwotę 15.000,00 zł.** Ostateczną decyzję co do wyboru formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, który może żądać innego zabezpieczenia niż proponowane przez wnioskodawcę.

Część VII – Załączniki do wniosku:

Do wniosku o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawca dołącza:

1) Oświadczenie dotyczące spełnienia priorytetu oraz szczegółowe informacje dotyczące pracownika/pracodawcy przewidzianego do objęcia kształceniem ustawicznym.

2) Oświadczenie o nie wystąpieniu okoliczności i podstawy do zakazu skorzystania z funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych.

3) **Załącznik nr 1** – Oświadczenie pracownika/pracodawcy przewidzianego do objęcia wsparciem wraz z szczegółowymi informacjami dotyczącymi pracownika/pracodawcy.

4) **Załącznik nr 2** – Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

5) **Załącznik nr 3** – Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (wskazany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego).

6) **Załącznik nr 4** – Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego,[11] o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Pracodawca będący przedsiębiorcą do wniosku o sfinansowanie kształcenia ustawicznego dołącza:

7) **Załącznik nr 5** – zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 702) obejmujące:

   a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

   b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

8) **Załącznik nr 6** – informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące:

[11] Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników powinien zawierać następujące elementy: imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kształcenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość; nazwa realizatora przeprowadzającego usługę kształcenia ustawicznego; forma i nazwa kształcenia ustawicznego; okres trwania kształcenia; miejsce i data wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia i uzyskanie kwalifikacji; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; podpis osoby upoważnionej przez realizatora usługi.

a) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą do wniosku dołączają:

9) **Załącznik nr 7** – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób fizycznych, których dane są w posiadaniu Powiatowego Urzędu Pracy.

Część VIII – Ważne informacje:

- Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować ani usuwać elementów wniosku.
- Pracodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.
- Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.
- Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
- Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

- W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
- Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, w związku z czym nie podlegają procedurze odwoławczej.
- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy. Przed podpisaniem umowy pracodawca dostarcza:

  a) harmonogramy płatności za poszczególne formy kształcenia ustawicznego ustalone z organizatorem danych form kształcenia ustawicznego, zgodnie z którymi będzie zobowiązany do dokonywania płatności,

  b) numer **wyodrębnionego rachunku bankowego**, na który zostaną przekazane środki KFS.

     Wyodrębniony rachunek bankowy to rachunek bieżący lub rachunek pomocniczy w rozumieniu prawa bankowego, którego posiadaczem jest Pracodawca, pozwalający na wyodrębnienie zdarzeń gospodarczych (operacji) związanych z otrzymanym dofinansowaniem, sporządzanie sprawozdań i przeprowadzanie kontroli wykorzystania dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem oraz umożliwiającym uzyskanie informacji o ewentualnym wygenerowanym przez dofinansowanie dochodzie (odsetkach).
- Pracodawca zobowiązany będzie do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia, w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego w powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.