

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Powiat Pszczyński - Powiatowy Urząd Pracy
ul. Dworcowa 23
43-200 Pszczyna
NIP 638-17-22-092
tel: 32 210 47 20
fax: 32 449 06 20

Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie stosując zasadę konkurencyjności zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia – świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Badanie rynku potencjalnych wykonawców zgodnie z „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro”, obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie 01.01.2015r. do 31.12.2015r. dla Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i za granicą w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U., poz. 1529 ze zm.), w zakresie przyjmowania, przemieszczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji Podatkowej oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Nazwa i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - Usługi pocztowe Kod CPV 64.11.00.00-0
 - Usługi dotyczące paczek Kod CPV 64.11.20.00-1
 - Usługi dotyczące listów Kod 64.11.20.00-4

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisano w załączniku nr 2 – zwany dalej zakresem usług. Szacunkowa ilość przesyłek pocztowych, określona w załączniku nr 2 w czasie trwania umowy wynosi **19 620 sztuk**. Ilości wskazane w załączniku nr 2 są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi na podstawie dotychczas realizowanych usług dla tego rodzaju zamówienia.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a. usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, świadczone w okresie trwania umowy. Jako okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
 - b. usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
 - c. świadczenie usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku,
 - d. dostarczanie przesyłek w Polsce i poza granicami Polski,
 - e. dostarczanie zwrotnych przesyłek do Zamawiającego na adres: 43-200 Pszczyna, ul. Dworcowa 23.
 - f. przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - f.1. **zwykłe** - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f.2. **zwykłe priorytetowe** - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f.3. **polecane** - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - f.4. **polecane priorytetowe** - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f.5. **polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - f.6. **polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
5. GABARYT A to przesyłki o wymiarach:
 - MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
6. GABARYT B to przesyłki o wymiarach:
 - MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

- **MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
7. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki do Wykonawcy w dni robocze Zamawiającego tj. od poniedziałku do czwartku od 14:30 do 16:00, w piątek od 13:00 do 15:00. Godziną graniczną dla przesyłek priorytetowych jest godzina 15.00.
 8. Terminy doręczania przesyłek pocztowych przez Wykonawcę do adresata zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z 23.11.2012r. (t. j. Dz. U. Nr 2012, poz. 1529).
 9. Prawa i Obowiązki wynikające ze sposobu świadczenia usługi:
 - a. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
 - b. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
 - c. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawienia ilościowego przesyłek, wg którego dokonywane będą płatności za wykonaną usługę w cyklach miesięcznych.
 - d. Przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych w formie książki nadawczej, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z 23.11.2012r. (t. j. Dz. U. Nr 2012, poz. 1529).
 - e. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie ich zestawienia, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
 - f. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
 - g. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 2012 poz. 1529) oraz stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
 - h. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 2: Zakres Usługi mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilościowo - rodzajowej wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

- i. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami: Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. Nr 2012, poz. 1529) i innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości brutto zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
11. Płatność za każdą dostawę realizowana będzie przez Zamawiającego w okresach miesięcznych w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury.

III. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
2. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki określone w załączniku nr 2 będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych Jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w Polsce. Wykaz tych jednostek należy dołączyć do oferty. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych przez Zamawiającego Jednostek Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 4.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał placówkę na terenie miasta Pszczyna.
4. Negatywny wynik przeprowadzonej weryfikacji Jednostek Wykonawcy, o której mowa w pkt 2 będzie skutkować odrzuceniem oferty cenowej.
5. Każda jednostka Wykonawcy, o której mowa w pkt 2, musi spełniać niżej wymienione warunki:
 - a. czynna co najmniej we wszystkie dni robocze (dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. *o dniach wolnych od pracy*, Dz. U., Nr 4, poz. 28 ze zm.),
 - b. oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
 - c. gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
6. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie w Jednostce Wykonawcy w Pszczynie.
7. Umożliwienie Zamawiającemu monitorowanie z wykorzystaniem dedykowanej aplikacji lub przeglądarki internetowej przesyłek rejestrowanych na każdym etapie doręczenia. Raport powinien zawierać co najmniej informacje dotyczące: numeru nadawanej przesyłki, daty nadania przesyłki, placówki nadania przesyłki i informacje o stanie nadania doręczenia przesyłki m. in. data pierwszego awizo, data drugiego awizo, data zwrotu do placówki nadawczej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 ze zm.).
2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia przez Wykonawcę, w postaci oceny spełnia/nie spełnia.

Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty cenowej z postępowania.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda ceny w ofercie w sposób określony w formularzu ofertowym, załącznik nr 3.
2. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
3. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także upusty i rabaty. Cena umowna jest ceną niepodlegającą zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015 roku lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy, jeżeli wyczerpanie nastąpi przed 31.12.2015r.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

cena - 100%. Za cenę przyjmuje się cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczoną zgodnie z załącznikiem nr 3.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni.

IX. TERMIN PŁATNOŚCI -

14 dni od dnia otrzymania faktury.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie wg załączonego do zapytania ofertowego załącznika nr 3 lub na nim. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie**”.

Zaleca się aby dopisać na kopercie: nie otwierać przed dniem **12 grudnia 2014r. do godz. 09:00.**

2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Zaleca się aby wszystkie kartki sporządzonej oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, a całość oferty trwale zespolona.
6. Wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
7. O wynikach wyboru oferty Oferenci zostaną powiadomieni listownie lub e-mailem.
8. Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty cenowej z postępowania.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie, I piętro pok.8 lub przesyłką pocztową na adres:
Powiatowy Urząd Pracy, ul. Dworcowa 23, 43-200 Pszczyna.
2. Termin złożenia oferty upływa w dniu **12 grudnia 2014r., o godz. 09:00**
3. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Druk oferty - załącznik nr 1.
2. Szczegółowy zakres usług (zakres ilościowo-rodzajowy przedmiotu zamówienia) - załącznik nr 2.
3. Formularz cenowy - załącznik nr 3.
4. Wzór umowy - załącznik nr 4.

XIII. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA

1. Wypełniony druk oferty.
2. Wypełniony formularz cenowy.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej).
4. Wykaz Jednostek Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie kraju.
5. Zaparafowany wzór umowy.

XIV. UWAGI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub do zamknięcia postępowania bez wyboru Wykonawcy.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający bezzwłocznie o wszelkich zmianach powiadomi Wykonawców do których zwrócił się z zapytaniem ofertowym.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Bernadeta Jolka - Jan. v.....

Pieczęć adresowa Wykonawcy

OFERTA

I. Dane dotyczące Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres siedziby:

.....

NIP: REGON:

Tel/Fax

II. Przedmiot oferty:

Oferta na świadczenie w okresie 01.01.2015r. do 31.12.2015r. dla Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i za granicą w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U., poz. 1529 ze zm.), w zakresie przyjmowania, przemieszczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji Podatkowej oraz ich ewentualnych zwrotów oraz w cenach określonych w załączniku nr 3 (formularz cenowy).

III. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony na formularzu cenowym zgodnie z załącznikiem nr 3.

IV. Oświadczenie Wykonawcy:

Oświadczam (y), że Wykonawca:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529),
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Uważa się za związanego ofertą przez 30 dni od dnia w którym dokonano otwarcia ofert.

5. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
7. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....
podpis Wykonawcy

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie		
Zakres ilościowo – rodzajowy przedmiotu zamówienia		
Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana liczba przesyłek w okresie trwania umowy (szt.)
1	2	3
I.	Przesyłki listowe zwykle nierejestrowane w obrocie krajowym	
	Gabaryt A	
	o masie do 350g	6 000
	o masie ponad 350g do 1000g	40
	o masie ponad 1000g do 2000g	0
	Gabaryt B	
	o masie do 350g	0
	o masie ponad 350g do 1000g	0
	o masie ponad 1000g do 2000g	0
II.	Przesyłki listowe (zwykle) nierejestrowane (priorytetowe) w obrocie krajowym	
	Gabaryt A	
	o masie do 350g	80
	o masie ponad 350g do 1000g	0
	o masie ponad 1000g do 2000g	0
	Gabaryt B	
	o masie do 350g	0
	o masie ponad 350g do 1000g	0
	o masie ponad 1000g do 2000g	0
III.	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym	
	Gabaryt A	
	o masie do 350g	2 100
	o masie ponad 350g do 1000g	20
	o masie ponad 1000g do 2000g	0
	Gabaryt B	
	o masie do 350g	0
	o masie ponad 350g do 1000g	0
	o masie ponad 1000g do 2000g	0
IV.	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym	
	Gabaryt A	
	o masie do 350g	10 700
	o masie ponad 350g do 1000g	5
	o masie ponad 1000g do 2000g	0
	Gabaryt B	
	o masie do 350g	0
	o masie ponad 350g do 1000g	0
	o masie ponad 1000g do 2000g	0
V.	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym	
	Gabaryt A	
	o masie do 350g	60
	o masie ponad 350g do 1000g	5
	o masie ponad 1000g do 2000g	0

	Gabaryt B	
	o masie do 350g	0
	o masie ponad 350g do 1000g	0
	o masie ponad 1000g do 2000g	0
VI.	Przesyłki listowe rejestrowane (priorytetowe) z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym	
	Gabaryt A	
	o masie do 350g	110
	o masie ponad 350g do 1000g	0
	o masie ponad 1000g do 2000g	0
	Gabaryt B	
	o masie do 350g	0
	o masie ponad 350g do 1000g	0
	o masie ponad 1000g do 2000g	0
VII.	Przesyłka listowa zwykła nierejestrowana w obrocie zagranicznym	
	o masie do 50g	0
	o masie ponad 50g do 100g	0
	o masie ponad 100g do 350g	0
	o masie ponad 350g do 500g	0
	o masie ponad 500g do 1000g	0
	o masie ponad 1000g do 2000g	0
VIII.	Przesyłka listowa nierejestrowana (priorytetowa) w obrocie zagranicznym	
	o masie do 50g	0
	o masie ponad 50g do 100g	0
	o masie ponad 100g do 350g	0
	o masie ponad 350g do 500g	0
	o masie ponad 500g do 1000g	0
	o masie ponad 1000g do 2000g	0
IX.	Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A	
	o masie do 50g	0
	o masie ponad 50g do 100g	0
	o masie ponad 100g do 350g	0
	o masie ponad 350g do 500g	0
	o masie ponad 500g do 1000g	0
	o masie ponad 1000g do 2000g	0
X.	Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A	
	o masie do 50g	0
	o masie ponad 50g do 100g	0
	o masie ponad 100g do 350g	0
	o masie ponad 350g do 500g	0
	o masie ponad 500g do 1000g	0
	o masie ponad 1000g do 2000g	0

XI.	Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa B	
	o masie do 50g	0
	o masie ponad 50g do 100g	0
	o masie ponad 100g do 350g	0
	o masie ponad 350g do 500g	0
	o masie ponad 500g do 1000g	0
	o masie ponad 1000g do 2000g	0
XII.	Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym, Strefa B	
	o masie do 50g	0
	o masie ponad 50g do 100g	0
	o masie ponad 100g do 350g	0
	o masie ponad 350g do 500g	0
	o masie ponad 500g do 1000g	0
	o masie ponad 1000g do 2000g	0
XIII.	Inne usługi	
	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 1kg do 2kg	0
	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 2kg do 5kg	0
	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 5kg do 10kg	0
	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 2kg do 5kg (priorytetowe)	0
XIV.	Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej o masie do 350g	500

Formularz cenowy na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie

Zakres ilościowo – rodzajowy przedmiotu zamówienia

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana liczba przesyłek w okresie trwania umowy (szt.)	Cena jednostkowa netto / brutto	Wartość łączna kolumna 3 x 4
1	2	3	4	5
I.	Przesyłki listowe zwykłe nierejestrowane w obrocie krajowym			
	Gabaryt A			
	o masie do 350g	6 000		
	o masie ponad 350g do 1000g	40		
	o masie ponad 1000g do 2000g	0		
	Gabaryt B			
	o masie do 350g	0		
	o masie ponad 350g do 1000g	0		
	o masie ponad 1000g do 2000g	0		
II.	Przesyłki listowe (zwykłe) nierejestrowane (priorytetowe) w obrocie krajowym			
	Gabaryt A			
	o masie do 350g	80		
	o masie ponad 350g do 1000g	0		
	o masie ponad 1000g do 2000g	0		
	Gabaryt B			
	o masie do 350g	0		
	o masie ponad 350g do 1000g	0		
	o masie ponad 1000g do 2000g	0		
III.	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym			
	Gabaryt A			
	o masie do 350g	2 100		
	o masie ponad 350g do 1000g	20		
	o masie ponad 1000g do 2000g	0		

	Gabaryt B		
	o masie do 350g		0
	o masie ponad 350g do 1000g		0
	o masie ponad 1000g do 2000g		0
IV.	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym		
	Gabaryt A		
	o masie do 350g		10 700
	o masie ponad 350g do 1000g		5
	o masie ponad 1000g do 2000g		0
	Gabaryt B		
	o masie do 350g		0
	o masie ponad 350g do 1000g		0
	o masie ponad 1000g do 2000g		0
V.	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym		
	Gabaryt A		
	o masie do 350g		60
	o masie ponad 350g do 1000g		5
	o masie ponad 1000g do 2000g		0
	Gabaryt B		
	o masie do 350g		0
	o masie ponad 350g do 1000g		0
	o masie ponad 1000g do 2000g		0
VI.	Przesyłki listowe rejestrowane (priorytetowe) z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym		
	Gabaryt A		
	o masie do 350g		110
	o masie ponad 350g do 1000g		0
	o masie ponad 1000g do 2000g		0
	Gabaryt B		
	o masie do 350g		0
	o masie ponad 350g do 1000g		0
	o masie ponad 1000g do 2000g		0

VII.	Przesyłka listowa zwykła nierejestrowana w obrocie zagranicznym		
	o masie do 50g	0	
	o masie ponad 50g do 100g	0	
	o masie ponad 100g do 350g	0	
	o masie ponad 350g do 500g	0	
	o masie ponad 500g do 1000g	0	
	o masie ponad 1000g do 2000g	0	
VIII.	Przesyłka listowa nierejestrowana (priorytetowa) w obrocie zagranicznym		
	o masie do 50g	0	
	o masie ponad 50g do 100g	0	
	o masie ponad 100g do 350g	0	
	o masie ponad 350g do 500g	0	
	o masie ponad 500g do 1000g	0	
	o masie ponad 1000g do 2000g	0	
IX.	Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A		
	o masie do 50g	0	
	o masie ponad 50g do 100g	0	
	o masie ponad 100g do 350g	0	
	o masie ponad 350g do 500g	0	
	o masie ponad 500g do 1000g	0	
	o masie ponad 1000g do 2000g	0	
X.	Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A		
	o masie do 50g	0	
	o masie ponad 50g do 100g	0	
	o masie ponad 100g do 350g	0	
	o masie ponad 350g do 500g	0	
	o masie ponad 500g do 1000g	0	
	o masie ponad 1000g do 2000g	0	

XI.	Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa B		
	o masie do 50g	0	
	o masie ponad 50g do 100g	0	
	o masie ponad 100g do 350g	0	
	o masie ponad 350g do 500g	0	
	o masie ponad 500g do 1000g	0	
	o masie ponad 1000g do 2000g	0	
XII.	Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym, Strefa B		
	o masie do 50g	0	
	o masie ponad 50g do 100g	0	
	o masie ponad 100g do 350g	0	
	o masie ponad 350g do 500g	0	
	o masie ponad 500g do 1000g	0	
	o masie ponad 1000g do 2000g	0	
XIII.	Inne usługi		
	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 1kg do 2kg	0	
	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 2kg do 5kg	0	
	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 5kg do 10kg	0	
	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 2kg do 5kg (priorytetowe)	0	
XIV.	Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej o masie do 350g	500	
		cena ogółem	

OR.1142. .2014

Umowa Nr / 2014
zwana w dalszej części „**Umowa**”

zawarta roku w Pszczynie pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie

ul. Dworcowa 23, 43-200 Pszczyna, NIP 638-17-22-092

zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez::

Panią Bernadetę Sojka – Jany – Dyrektora Urzędu

a

.....,

ul., Regon:

zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

..... -

razem zwanymi „**Stronami**”

§ 1

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielania zamówienia na „**Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie**” przeprowadzonym w formie zapytania ofertowego, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro”.

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie powszechnych usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. nr 2012, poz. 1529) w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania**

przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a. usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, świadczone w okresie trwania umowy; Jako okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
- b. usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
- c. świadczenie usługi doręczenia ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, we wszystkie dni robocze (dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. *o dniach wolnych od pracy*, Dz. U. Nr 4, poz. 28 ze zm.),
- d. dostarczanie przesyłek w Polsce i poza granicami Polski,
- e. dostarczanie zwrotnych przesyłek do Zamawiającego, mającego siedzibę w Pszczynie, adres: 43-200 Pszczyna, ul. Dworcowa 23,
- f. terminy doręczania przesyłek pocztowych przez Wykonawcę do adresata zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z 23.11.2012r. (t.j. Dz. U. Nr 2012, poz. 1529).

3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a. **zwykłe** – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b. **zwykłe priorytetowe** – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c. **poleczone** – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d. **poleczone priorytetowe** – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e. **poleczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- f. **poleczone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** –

przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

g. **GABARYT A** to przesyłki o wymiarach:

- MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

h. **GABARYT B** to przesyłki o wymiarach:

- MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

4. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki do Wykonawcy we wszystkie dni robocze Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy, Dz. U., Nr 4, poz. 28 ze zm.) tj. od poniedziałku do czwartku od 14:30 do 17:00, w piątek od 13:00 do 15:00 Godziną graniczną dla przesyłek priorytetowych jest godzina 15:00.

5. Punkt dostarczania przesyłek przez Zamawiającego mieści się pod adresem:

.....

6. **Zakres ilościowo – rodzajowy przedmiotu umowy** określa załącznik nr 2 do umowy, zgodny treściowo ze złożoną ofertą Wykonawcy.

Ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w w/w załączniku: Zakres ilościowo – rodzajowy przedmiotu umowy, mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilościowo – rodzajowej wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w zakresie świadczonych na podstawie Umowy usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego w ramach określonego § 4 ust. 1 wynagrodzenia.

§ 3

Prawa i Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
2. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawienia ilościowego przesyłek, wg którego dokonywane będą płatności za wykonaną usługę w cyklach miesięcznych.
4. Przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych w formie książki nadawczej.
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie ich zestawienia, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
7. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 2012 poz. 1529) oraz stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami: Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe tj. (Dz. U. Nr 2012, poz. 1529) i innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

§ 4

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od **01.01.2015r.** do **31.12.2015r.**
2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną w momencie:
 - a. wykorzystania całej wartości umowy brutto,
 - b. z upływem terminu jej obowiązywania określonym w ust. 1,
 - c. wypowiedzenia umowy.

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia finansowe i odszkodowawcze (z wyjątkiem zapłaty za usługi zrealizowane do momentu rozwiązania umowy).

3. Odpowiedzialnym za monitorowanie realizacji umowy w zakresie środków finansowych jest Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Przez nierzetelność rozumie się m.in.:
 - a. powtarzające się dostarczanie uszkodzonych przesyłek (co najmniej 2 razy w ciągu miesiąca),
 - b. opóźnienia w dostarczaniu przesyłek (co najmniej 4 przesyłki w ciągu miesiąca),
 - c. niezgodne z umową przepakowywanie przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.
5. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustalone w oparciu o złożoną ofertę : **kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi: zł (słownie: złotych 00/100).**
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie

rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym. Cena oferty określona w formularzu ofertowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

4. Faktura płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.
6. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca stosuje obowiązujący podatek VAT. Przy czym wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 umowy.
7. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo pocztowe i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego. Przy czym wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 6 umowy.

§ 6

Dopuszczalne zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowo – przedmiotowego niniejszej umowy poprzez wyłączenie z zakresu niniejszej umowy części przesyłek pocztowych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy część przedmiotu umowy zostanie zastrzeżona dla Operatora Wyznaczonego przepisem prawa. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia.

§ 7

Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przy realizacji zamówienia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.

2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a. 10% wartości umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe lub w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego na podst. § 3 ust. 4.
 - b. ustalonej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
 - a. za utratę przesyłki polecanej – w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę wyznaczonego za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki polecanej,
 - b. za utratę paczki pocztowej - w wysokości żądanej przez Zamawiającego, 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie.
5. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.
6. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
7. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
8. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 8

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Wykonawcy:, tel.
2. Ze strony Zamawiającego:, tel.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego; ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 2012, poz. 1529), Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: