*Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2017*

*Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie*

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH**

**ROZDZIAŁ I**

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U.z 2016r. poz.645 z późn.zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 poz.864)
4. Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (tj.Dz.U.z 2014 poz.1502 z późn.zm.)
5. Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (tj.Dz.U.z 2014r. poz.121 z poźn zm.)
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj.Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352z 24.12.2013, str. 1),
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),

**§ 2**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
2. **PUP**– oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie
3. **Wnioskodawcy** - oznacza to organizatora lub wskazanego przez organizatora pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
4. **Beneficjencie pomocy publicznej** – oznacza to, zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną,
5. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. **Robotach publicznych**– oznacza to zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy-gminy, organizacje poza rządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków; które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych. **Zatrudnieniu** - oznacza to, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
7. **Profilu pomocy** - oznacza to właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie

**ROZDZIAŁ II**

**ZASADY ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH**

**§ 3**

1. *Wniosek o organizowanie robót publicznych* może złożyć organizator lub pracodawca wskazany przez organizatora robót.
2. Roboty publiczne mogą być organizowane przez wnioskodawcę w przypadku, gdy spełnia on łącznie następujące warunki:
3. nie zalega w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
4. nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
5. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **nie został ukarany** lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i **nie jest objęty** postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
6. nie korzystał dotychczas z pomocy publicznej w ramach zasady de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2007r. Nr 59 poz. 404 z póżn. zm.) lub w przypadku korzystania wartość uzyskanej pomocy nie przekroczyła w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat:
* **200 000** EURO a w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EURO
* **15 000** EURO w rolnictwie
* **30 000** EURO w sektorze rybołówstwa.

**§ 4**

1. Na roboty publiczne **może zostać**  **skierowana wyłącznie** osoba bezrobotna:
2. **która, nie korzystała z subsydiowanego zatrudnienia (prac interwencyjnych, robót publicznych, zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy) w okresie ostatnich 3 miesięcy,**
3. **która wykonywała pracę u tego samego pracodawcy:**
4. **po upływie 3 miesięcy (90 dni) od daty rozwiązania stosunku pracy z tym samym pracodawcą (**w przypadku zatrudnienia niesubsydiowanego**)**
5. **po upływie 9 miesięcy (270 dni) od daty rozwiązania stosunku pracy z tym pracodawcą** (w przypadkuzatrudnienia subsydiowanego: prac interwencyjnych, robót publicznych, zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy),
6. **dla której ustalony został II profil pomocy,**
7. **dla której został przygotowany Indywidualny Plan Działania, z którego wynika potrzeba objęcia subsydiowanym zatrudnieniem.**

 **§ 5**

1. Starosta będzie dokonywał zwrotu **części kosztów poniesionych** przez wnioskodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za osoby zatrudnione w ramach robót publicznych **w 2017r.** przez okres **do** **6 miesięcy** w wysokości uprzednio uzgodnionej i nie przekraczającej **kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę** oraz składek na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty .
2. Zwrotowi podlegają **wyłącznie koszty** zatrudnienia osoby bezrobotnej skierowanej do wykonywania robót publicznych przez PUP **po podpisaniu umowy o organizowanie robót publicznych.**
3. Zwrot następuje na podstawie *Wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnego na robotach publicznych* składanego przez organizatora lub pracodawcę wskazannego przez organizatora robót **za każdy miesiąc kalendarzowy** okresu refundacji oraz dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów:
4. kserokopii listy płac z wyszczególnieniem wszystkich składników i potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez pracownika,
5. kserokopii listy obecności,
6. kserokopii zwolnień lekarskich i wniosków o urlop,
7. dowodu odprowadzenia składki na ubezpieczenie społeczne;
8. deklaracji rozliczeniowej DRA, RCA.
9. Zwrot za niepełny miesiąc kalendarzowy ustalony będzie w następujący sposób: **miesięczna kwota zwrotu** zgodnie z zawartą umową podzielona przez 30, a następnie pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych okresu, za który dokonany ma być zwrot.
10. Zwrot za czas niezdolności do pracy (*wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 159*) ustalany będzie w następujący sposób: **miesięczna kwota zwrotu** zgodnie z zawartą umową podzielone przez 30, następnie pomnożone przez liczbę dni kalendarzowych niezdolności do pracy przypadającą w rozliczanym miesiącu i nie więcej niż faktycznie poniesione koszty. Zwrot przysługuje wyłącznie w przypadku kiedy wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wypłacane jest przez pracodawcę.
11. Zwrot za miesiąc, w którym wypłacane było zarówno wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy jak i wynagrodzenie za pracę ustalany będzie w następujący sposób: zwrot za czas niezdolności do pracy obliczony zgodnie z pkt 5 plus zwrot za niepełny miesiąc obliczony zgodnie z pkt 4 przy czym, łączna kwota zwrotu nie może przekroczyć **99% faktycznie poniesionych kosztów.**

 **§ 6**

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach robót publicznych stanowi pomoc *de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, [str. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsgy2tmojuge4tk)), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, [str. 9](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsgy2tmojuge4tm)) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Wnioskodawca w dniu podpisania umowy otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania PUP, oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej podpisania.

**§ 7**

1. Wnioskodawca ubiegający się o organizowanie robót publicznych jest zobowiązany do zawarcia z osobą bezrobotną skierowaną do wykonywania tych prac umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres **minimum 6 miesięcy i 3 miesiące** w pełnym wymiarze lub w połowie wymiaru czasu pracy.
2. Wnioskodawca będzie zobowiązany do wyboru spośród osób bezrobotnych zaproponowanych przez PUP kandydata do zatrudnienia w ramach robót publicznych. PUP zaproponuje **nie więcej niż 5** bezrobotnych na 1 stanowisko pracy.
3. Wnioskodawca zobowiązany będzie do **nie dokonywania** zwolnień pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych w drodze:
4. wypowiedzenia stosunku pracy (za wyjątkiem wypowiedzenia na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy),
5. na mocy porozumienia stron;
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie [art. 52](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshe2tonzuhezdiltqmfyc4mrzgmzdinbvg4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy zatrudnienia po okresie refundacji, PUP skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, posiadającego kwalifikacje wymagane przez wnioskodawcę.
7. W przypadku braku kandydatów o wymaganych przez wnioskodawcę kwalifikacjach, będzie on zobowiązany do zatrudnienia na zwolnionym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego o kwalifikacjach niższych od wymaganych, umożliwiających jednakże zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonywanie pracy na zwolnionym stanowisku.

**ROZDZIAŁ III**

**TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

**§ 8**

1. Wnioski o zorganizowanie robót publicznych należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy
2. PUP w Gryfinie – ul. Łużycka 55, 74-100 Gryfino,
3. PUP Gryfino Filia w Chojnie – ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna

w sekretariacie w godzinach pracy urzędu tj. od 07:30 do 15:30.

1. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie lub Filii w Chojnie.
2. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o zorganizowanie robót publicznych składa wniosek na

 druku, którego wzór jest zamieszczony na stronie urzędu [www.gryfino.praca.gov.pl](http://www.gryfino.praca.gov.pl) ,

1. Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę(y) upoważnioną(ne) do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o zorganizowanie robót publicznych.
2. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
3. Do wniosku należy załączyć:
4. W przypadku **spółek cywilnych umowę spółki.** W przypadku **podmiotów prawa handlowego wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego** odzwierciedlający aktualny na dzień składania wniosku stan prawny.
5. W przypadku podpisania wniosku przez **pełnomocnika** – stosowne pełnomocnictwo.
6. Oświadczenie wnioskodawcy na załączniku nr 1 do wniosku
7. Oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* o wielkości pomocy *de minimis* albo wielkości *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej przez pracodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat na załączniku nr 2 do wniosku.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;* lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.*
9. Nabór wniosków o zorganizowanie robót publicznych będzie prowadzony w trybie ciągłym, aż do wyczerpania środków.
10. Wnioski będą rozpatrywane na bieżąco zgodnie z kolejnością ich wpływu.
11. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny urząd wyznacza co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
12. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje **bez rozpatrzenia.**
13. PUP w terminie **30 dni** od dnia złożenia wniosku o zorganizowanie robót publicznych, informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji.
14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP przyjmuje W*niosek o organizowanie robót publicznych* jako **zgłoszenie oferty pracy** subsydiowanej i zawiera z wnioskodawcą w imieniu starosty umowę o organizację robót publicznych.
15. Wnioski rozpatrzone pozytywnie będą przekazane do realizacji niezwłocznie po ich rozpatrzeniu.
16. Realizację wniosku ustala się **na okres 30 dni**.
17. W przypadku braku kandydatów spełniających warunki do skierowania na złożony wniosek, w okresie 30 dni od daty przekazania wniosku do realizacji, wnioskodawca zostanie poinformowany o braku możliwości jego zrealizowania.

**Rozdział IV**

**ROZWIĄZANIE UMOWY I ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW**

**§9**

1. Pracodawca może rozwiązać umowy o organizację robót publicznych bez wypowiedzenia w każdym czasie ze skutkiem, o którym mowa w § 10 ust. 1.
2. Starosta/PUP może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy wnioskodawca:
3. Rozwiąże stosunek pracy ze skierowanym bezrobotnym z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.
4. Odmówi przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy.
5. Nie wywiąże się z innych warunków umowy.

**§10**

1. W przypadku:
2. nie utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
3. rozwiązania umowy na wniosek pracodawcy
4. wypowiedzenia umowy przez starostę /PUP z przyczyn określonych w §9 ust.2,

wnioskodawca zwraca uzyskaną pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

1. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

**ROZDZIAŁ V**

**MONITOROWANIE PRZYZNANYCH ŚRODKÓW**

**§ 11**

1. PUP zastrzega sobie i innym uprawnionym podmiotom prawo do wizyt i czynności monitorujących mających na celu dokonanie oceny prawidłowości wykonania umowy dotyczącej zorganizowania robót publicznych.
2. Wnioskodawca, z którym zawarto umowę o zorganizowanie robót publicznych zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie czynności monitorujących osobom upoważnionym przez PUP poprzez:
3. Udostępnienie danych i dokumentów dotyczących zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
4. Udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
5. Z przeprowadzonych czynności monitorujących sporządzany jest protokół zawierający poczynione ustalenia. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.