

**Regulamin przyznawania bonu na zasiedlenie dla osób do 30 roku życia w Powiatowym Urzędzie
Pracy w Mikołowie**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) **Staroście** – oznacza to Starostę Mikołowskiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie lub inna upoważniona osoba;
- 2) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie;
- 3) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.);
- 4) **Umowie** – oznacza to umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie,
- 5) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2020r., poz. 53 ze zm.);
- 6) **Wnioskodawcy** – oznacza to bezrobotnego do 30 roku życia, który złożył wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.

§ 2 Zasady ubiegania się o bon na zasiedlenie.

1. Bon przyznawany jest zgodnie z art. 66n Ustawy.
2. Starosta rozpatrując wniosek, o którym mowa w art. 66n ust.1 Ustawy, uwzględni m.in.:
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 2) indywidualne potrzeby Wnioskodawcy,
 - 3) uzasadnienie wnioskodawcy,
 - 4) dotychczasową pomoc uzyskaną przez Wnioskodawcę z Urzędu,
 - 5) czas pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych w Urzędzie.
3. Starosta zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów na potwierdzenie faktu zasiedlenia w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Z uwagi na niespełnienie warunków, określonych w §2 ust. 1 pkt 3, bon na zasiedlenie **nie zostanie przyznany** Wnioskodawcy, który:
 - 1) podejmie stosunek służbowy w policji,
 - 2) zostanie powołany do służby wojskowej,

- 3) podejmie stosunek służbowy funkcjonariuszy służby więziennej,
 - 4) podejmie stosunek służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej czy Służbie Ochrony Państwa.
 - 5) rozpocznie kształcenie w Krajowej Szkole Administracji Publicznej,
 - 6) podejmie staż podyplomowy, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu,
5. Bon na zasiedlenie nie zostanie przyznany Wnioskodawcy, który:
- 1) posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której zamierza zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie,
 - 2) zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą na terenie całego kraju lub prowadzić usługi mobilne, internetowe itd. -bez określenia wskazania konkretnego miejsca wykonywania tj. miejsca zasiedlenia,
 - 3) zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) otrzymała już bon na zasiedlenie,
 - 5) zawiesił dotychczasową działalność gospodarczą i planuje odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą.
6. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu nie może być wyższa niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, nie więcej niż 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych).
7. Przyznanie bonu na zasiedlenie uzależnione jest od posiadania przez Urząd środków przeznaczonych na ten cel.
8. Wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu, jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania, nie przedłożono poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.
9. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadomi Wnioskodawcę w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

§ 3 Umowa

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą i Wnioskodawcą.
2. W ciągu 7 dni od podpisania umowy następuje wydanie bonu na zasiedlenie.
3. Przyznana kwota w formie bonu na zasiedlenie wypłacona zostaje niezwłocznie po przedłożeniu zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania, w terminie określonym w Umowie.
4. Wprowadza się zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci poręczenia osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej,

- a posiadających zdolność do czynności prawnych, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej płacy minimalnej, po odtrąceniu miesięcznej spłaty posiadanego zadłużenia.
5. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL (jeżeli został nadany).
 6. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy niż rok, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wieku do 70 lat.
 7. Poręczycielem nie może być współmałżonek Wnioskodawcy, chyba że pomiędzy małżonkami nie istnieje majątkowa wspólnota małżeńska (należy przedstawić akt notarialny potwierdzający rozdzielenie majątkową).
 8. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.
 9. Wnioskodawca, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany do przedłożenia w Urzędzie dokumentów wymienionych w art. 66n ust. 3 Ustawy.
 10. Dokumentację niezbędną do udokumentowania wymaganych 6 miesięcy zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej będą stanowić:
 - 1) w przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu przez okres 6 miesięcy oraz wysokości wypłaconego wynagrodzenia i faktu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne za ten okres. Wysokość podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne nie może być mniejsza niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto;
 - 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez bezrobotnego potwierdzeniem jest wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), oraz oświadczenie osoby bezrobotnej o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
 11. Dopuszcza się przesyłanie dokumentów (związanych z podjęciem zatrudnienia, utratą zatrudnienia oraz z rozliczeniem bonu na zasiedlenie) za pośrednictwem operatora pocztowego

w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie , ul. Chopina 8, 43-100 Łaziska Górne lub w postaci elektronicznej poprzez platformę www.praca.gov.pl .

12. Ponadto dopuszcza się sytuację, w której Wnioskodawca, który otrzymał bon na zasiedlenie – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u kilku pracodawców.
13. Jeżeli osoba rozpoczynająca prowadzenie działalności gospodarczej, w ramach bonu na zasiedlenie, skorzysta z określonej w art. 18 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, okres prowadzenia działalności gospodarczej, który **nie będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym, nie będzie zaliczony** do okresu wymaganego do rozliczenia bonu na zasiedlenie.
14. Do spełnienia warunków pozostawania w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej **przez okres 6 miesięcy** oraz osiągania przez ten czas wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podleganie ubezpieczeniom społecznym zalicza się okres:
 - 1) zwolnienia lekarskiego,
 - 2) urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego,
 - 3) pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego,
 - 4) pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 5) odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
 - 6) stosunku służbowego w Służbie Celnej,
 - 7) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
 - 8) urlopu wychowawczego,
 - 9) zatrudnienia w ramach umowy uaktywniającej,
 - 10) odbywania szkolenia specjalizacyjnego w trybie rezydenckim lub pozarezydenckim (wyjątek stanowi sytuacja, gdy szkolenie specjalizacyjne prowadzone w trybie pozarezydenckim, tj. na wniosek lekarza odbywa się w ramach poszerzenia zajęć programowych stacjonarnych studiów doktoranckich o program specjalizacji odbywanej w tej samej jednostce, w dziedzinie zgodnej z kierunkiem tych studiów, i w ramach udzielonego urlopu szkoleniowego lub urlopu bezpłatnego, a po ukończeniu tych studiów – w trybie określonym w ust. 1 lub ust. 2 pkt 1-4 ustawy *o zawodach lekarza i lekarza dentysty*).

15. Do spełnienia warunków pozostawania w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej **przez okres 6 miesięcy** oraz osiągnięcia przez ten czas wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podleganie ubezpieczeniom społecznym **nie zalicza się okresu:**

- 1) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
- 2) urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
- 3) stosunku służbowego w Policji,
- 4) pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
- 5) odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu,
- 6) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- 7) zawieszenia działalności gospodarczej,
- 8) działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy,
- 9) odbywania praktyki przez aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
- 10) kształcenia w Krajowej Szkole Administracji Publicznej, który nie jest równorzędny z okresem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów Ustawy,
- 11) stosunku służby funkcjonariuszy służby więziennej, powstały na podstawie mianowania,
- 12) stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Ochrony Państwa,
- 13) stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej, powstałego na podstawie mianowania.

16. W przypadku niewywiązania się z warunku zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej i osiągnięcia wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym, Wnioskodawca, który otrzymał bon na zasiedlenie zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty otrzymanej w ramach bonu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

17. Wnioskodawca, który otrzymał bon na zasiedlenie zobowiązany jest do zwrotu kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania

innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku kiedy łączny okres pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy niż 6 miesięcy.

18. Kwota pomocy finansowej otrzymanej w ramach bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podlega zaniechaniu poboru podatku dochodowego od osób fizycznych.
19. W przypadku podjęcia działalności gospodarczej po otrzymaniu bonu, zaniechanie poboru podatku dochodowego stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczącego pomocy w ramach zasad de minimis. Osoba bezrobotna, która podjęła działalność gospodarczą po otrzymaniu bonu na zasiedlenie, zobowiązana jest do złożenia w Urzędzie Skarbowym, formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, jako załącznik do zeznania rocznego.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nie ujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Starosta.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz przepisach wykonawczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie obowiązujące przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1409 z zm.)
 - 2) Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2020 poz. 1740 z zm.)
 - 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2020 poz. 708 ze zm.)
 - 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);