

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA OSOBOM BEZROBOTNYM, OPIEKUNOM, ABSOLWENTOM CIS,
ABSOLWENTOM KIS DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ ORAZ ZAŁOŻENIE LUB PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI
SOCJALNEJ**

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Niniejszy Regulamin ustanowiono na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dalej: Ustawa);
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (dalej: Rozporządzenie I);
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej, utworzenia stanowiska pracy oraz finansowania kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (dalej: Rozporządzenie II);
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dalej: Rozporządzenie UE);
6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
7. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
8. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
9. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego;
10. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych.

§ 2

Ileokroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Ostrowieckiego;
2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy Ostrowcu Świętokrzyskim;
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Ostrowcu Św. lub pracownika Urzędu działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Ostrowieckiego;
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
6. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
7. **Absolwencie Centrum Integracji Społecznej** – oznacza to osobę o której mowa w art. 2 pkt. 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanym dalej „absolwentem CIS”;
8. **Absolwencie Klubu Integracji Społecznej** – oznacza to osobę o której mowa w art. 2 pkt. 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanym dalej „absolwentem KIS”;

9. **Wnioskodawcy** – oznacza bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, który złożył wniosek o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej lub jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
10. **Dotowanym** – należy przez to rozumieć osobę, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej ze środków publicznych lub jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
11. **Środkach publicznych** – oznacza to środki finansowe Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego;
12. **Działalności gospodarczej** – oznacza to zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły; ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
13. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej “Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
14. **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznawaną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
15. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej lub jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
16. **Umowie** – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Powiatem Ostrowieckim reprezentowanym przez Starostę Ostrowieckiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
17. **Odsetki ustawowe** - odsetki w wysokości określonej w przepisie art. 481 § 2 lub art. 359 § 2 Kodeksu Cywilnego;
18. **Opiekun osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny (małżonek, dzieci), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ II
WARUNKI PRYZYNIANIA DOFINANSOWANIA
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
ORAZ ZAŁOŻENIE LUB PRYZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

§ 3

1. Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt. 2 Ustawy oraz Rozporządzenia I i II Ministra Pracy i Polityki Społecznej i postanowień niniejszego regulaminu, Starosta może przyznać środki publiczne bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS na:
 - 1) dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji oraz doradztwa związanych z podjęciem tej działalności;
 - 2) jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. W zakresie o którym mowa w ust. 1 Dyrektor lub inny pracownik Urzędu działa z odrębnego upoważnienia Starosty.
3. Wysokość przyznanych środków nie może być wyższa niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
4. Przyznane dofinansowanie można przeznaczyć na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

§ 4

Przyznane środki publiczne, o których mowa w § 3 ust. 1 stanowią pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 5

Bezrobotny wnoszący o przyznanie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 musi posiadać przygotowany Indywidualny Plan Działania opracowany przez doradcę klienta przy udziale bezrobotnego w którym zaplanowana jest ta forma wsparcia.

§ 6

Wniosek powinien zawierać dane wymagane obowiązującym Rozporządzeniem. Druk wniosku w załączniku.

§ 7

Wniosek o przyznanie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 może być przez Starostę uwzględniony w przypadku gdy zawiera wszystkie dane wymagane przepisami, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie a wnioskodawca spełnia łącznie poniższe kryteria:

- 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania - przedłożenie oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (nie dotyczy opiekuna);
- 3) nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) zakończył prowadzenie działalności w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie a przedmiot planowanej działalności według PKD na poziomie podklasy, jest inny od działalności zakończonej;
- 5) zobowiązał się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej za wyjątkiem okresu obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu kiedy to wnioskodawca może podjąć zatrudnienie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 6) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie była karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 7) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, za wyjątkiem okresu obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu kiedy to wnioskodawca może zawiesić działalność gospodarczą na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 8) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 9) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku **bezrobotny**:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a Ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie;
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inne formy pomocy określone w Ustawie,
- 10) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku opiekun nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
- 11) spełnienia warunki Rozporządzenia I oraz Rozporządzenia UE.

§ 8

Środki o których mowa w § 3 nie mogą być przeznaczone na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach sektorów wymienionych w Rozporządzeniu UE.

§ 9

W przypadku zakupu towarów, środków przeznaczonych na reklamę lub usług/materiałów do adaptacji remontu lokalu we wniosku należy wskazać jedynie łączną wartość wydatku.

ROZDZIAŁ III

TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ZAŁOŻENIE LUB PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

§ 10

Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą albo założyć lub przystąpić do spółdzielni socjalnej składa w Urzędzie wniosek o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, wraz z odpowiednimi załącznikami. Wnioskodawcy mogą korzystać ze wzoru wniosku przygotowanego przez Urząd, dostępnego w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej w zakładce "Dokumenty do pobrania".

§ 11

1. Wnioski o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, przyznanie jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej rozpatruje Starosta zgodnie z kolejnością wpływu prawidłowo wypełnionego wniosku.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, albo przyznanie jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej Starosta dokonuje analizy każdego wniosku biorąc pod uwagę zasadność przyznania środków wnioskodawcy, zgodność formalną wniosku z wymogami rozporządzeń, zdolność zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku naruszenia warunków umowy.
3. W przypadku dofinansowania działalności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus stosuje się dodatkowo warunki i wytyczne zawarte w projekcie.

§ 12

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej lub jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej Starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie nieprzekraczającym 30 dni od złożenia kompletnego wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca może rozpocząć działalność gospodarczą następnego dnia po otrzymaniu przelewem środków na konto bankowe.
3. W przypadku odmowy Starosta uzasadnia przyczynę odmowy przyznania dofinansowania.
4. Odmowa przyznania dofinansowania nie podlega zaskarżeniu.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy liczba złożonych wniosków uniemożliwia ich terminowe rozpatrywanie, Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosku z jednoczesnym powiadomieniem Wnioskodawcy o przyczynie zwłoki oraz wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – KPA
6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają ponownej weryfikacji.

§ 13

1. W uzasadnionych przypadkach dane przedstawione we wniosku mogą podlegać sprawdzeniu w miejscu wskazanym do prowadzenia działalności gospodarczej. Wnioskodawca jest obowiązany udostępnić żądane dokumenty i informacje oraz udzielić innej niezbędnej pomocy pracownikom Urzędu. Brak możliwości sprawdzenia danych czy odmowa udostępnienia dokumentów informacji może skutkować odmową przyznania dotacji.
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian przez wnioskodawcę w złożonym wniosku do dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IV UMOWA O DOFINANSOWANIE

§ 14

1. Zawarcie umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, albo założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, wyrażonego złożeniem podpisów przez osoby upoważnione do takiej czynności.
2. Umowa winna zawierać przede wszystkim zobowiązanie bezrobotnego do:
 - 1) faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
 - 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy lub bycia członkiem spółdzielni socjalnej. Do okresu tego zalicza się przerwy w jej prowadzeniu spowodowane chorobą lub korzystaniem ze świadczenia rehabilitacyjnego a także okres prowadzenia działalności przez zarządcę sukcesyjnego lub następcę prawnego zmarłego przedsiębiorcy. Do okresu prowadzenia działalności nie zalicza się okresów jej zawieszenia.
 - 3) wydatkowania zgodnie z wnioskiem udzielonego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w terminie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek bezrobotnego, Starosta może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego.
 - 4) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych otrzymanego dofinansowania w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej według „Wniosku o rozliczenie dofinansowania przyznanego na podjęcie działalności”;
 - 5) utrzymania przez okres obowiązywania umowy wyposażenia zakupionego w ramach udzielonego dofinansowania, zgodnie ze specyfikacją wydatków, za wyjątkiem udokumentowanych zdarzeń losowych np. kradzież, zniszczenie itp.;
 - 6) niepodjęcia zatrudnienia na podstawie kodeksu pracy w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności oraz niezawieszania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia na okres dłuższy niż 6 m-cy. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu wnioskodawca może podjąć zatrudnienie lub zawiesić działalność gospodarczą na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
 - 7) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w przypadku:
 - a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c) podjęcia zatrudnienia na podstawie kodeksu pracy lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej za wyjątkiem obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu kiedy to wnioskodawca może podjąć zatrudnienie lub zawiesić działalność gospodarczą na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - d) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o pomocy de minimis o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - e) naruszenia innych warunków umowy,

Po upływie okresu, o którym mowa w pkt 9 będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie
 - 8) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, w przypadku osoby, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności

gospodarczej polegającej na prowadzeniu złołka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 Ustawy, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej.

9) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

a. określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

W przypadku gdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS w momencie rozpoczęcia działalności gospodarczej nie ma prawa do odliczenia w/w podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, w tym również po zakończeniu umowy, ma obowiązek o tym fakcie poinformować Urząd i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej pomocy w terminie do 14 dni od odzyskania tego podatku.

10) zwrotu niewydatkowanych środków, bez wezwania, w terminie do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej;

11) przedstawienia na żądanie Urzędu informacji i złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystania środków;

12) do zwrotu niewykorzystanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku niezachowania terminu o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt. 11;

13) udostępniania Urzędowi niezbędnych dokumentów i udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat prowadzonej działalności;

14) niestosowania mechanizmu podzielonej płatności w przypadku zwrotu niewydatkowanych środków lub równowartości odliczonego lub zwróconego podatku od towarów i usług na konto Urzędu

3. Starosta może przedłużyć termin o którym mowa §14 ust. 2 pkt. 4), w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.

4. Realizacja umowy następuje w drodze przekazania wnioskodawcy środków na wskazany rachunek bankowy.

5. Dotowany może rozszerzyć zakres prowadzonej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem działalności w zakresie transportu drogowego rzeczy oraz działalności związanej z eksportem, pod warunkiem nieprzerwanego kontynuowania działalności gospodarczej, na którą otrzymał środki publiczne przez okres 12 miesięcy oraz powiadomienia Urzędu o fakcie rozszerzenia działalności gospodarczej.

6. Dotowany ma obowiązek informowania Urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na niniejszą umowę, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian między innymi:

a) zmianie dowodu osobistego Bezrobotnego i poręczyciela,

b) zmianie miejsca zamieszkania i zameldowania,

c) zmianie siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,

e) informowania o każdej przerwie, zawieszeniu, zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej,

g) zawieszeniu lub podjęciu zatrudnienia na okres dłuższy niż 6 m-cy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID- 19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu,

h) wymianie zakupionego sprzętu, utracie z przyczyn losowych.

7. Dotowany ma obowiązek przechowywać całość dokumentacji dotyczącej udzielonej pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia jej udzielenia.

8. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Umowę o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej albo jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wnioskodawca, dwa wraz z innymi dokumentami przechowywane są w siedzibie Urzędu.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE ZWROTU PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ZAŁOŻENIE LUB PRYZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

§ 15

1. W celu zabezpieczenia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania przyznanych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, albo założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotny, opiekun, absolwent CIS, absolwent KIS zobowiązany jest przedstawić we wniosku propozycję odpowiedniego zabezpieczenia.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, wraz z należnymi odsetkami ustawowymi, są:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - 5) blokada rachunku bankowego;
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. Starosta określa termin złożenia poręczenia zwrotu refundacji w przypadku weksla z poręczeniem wekslowym oraz poręczenia na dzień podpisania umowy. Termin złożenia poręczenia zwrotu refundacji w przypadku pozostałych zabezpieczeń to 7 dni od dnia podpisania umowy o przyznanie dofinansowania.

§ 16

1. W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia **weksla z poręczeniem wekslowym (aval)** poręczycielem może być osoba prawna, podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych oraz osoba fizyczna, która osiąga wynagrodzenie lub dochód co najmniej 70% przeciętnego wynagrodzenia brutto miesięcznie.
Wnioskodawca musi wskazać 2 poręczycieli. Poręczycielem nie może być:
 - 1) osoba, przeciwko której toczy się postępowanie egzekucyjne lub która zobowiązana jest do zapłaty kwot pieniężnych zasądzonych wyrokami sądowymi lub ustalonych decyzjami administracyjnymi, z wyjątkiem terminowo opłacanych świadczeń alimentacyjnych;
 - 2) osoba, która udzieliła już poręczenia na dwie niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji urzędu;
 - 3) osoba, której aktualne miesięczne zobowiązania pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w pkt 1.
2. W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie **poręczenia** cywilnego odpowiednie zastosowanie ma ust. 1
3. Zabezpieczenie dofinansowania w postaci **blokad środków** zgromadzonych na rachunku bankowym oraz gwarancji bankowej powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 150 % kwoty udzielonego dofinansowania.
4. Zabezpieczenie dofinansowania w postaci **aktu notarialnego** o poddaniu się egzekucji przez dłużnika powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 200 % kwoty udzielonego dofinansowania z terminem możliwości uzyskania sądowego tytułu wykonawczego nie później niż 10 lat licząc od dnia zakończenia realizacji umowy.
5. W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia **gwarancji bankowej**, Wnioskodawca dostarcza gwarancję bankową po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Gwarancję bankową ustanawia się na okres minimum 3 lat i musi ona odpowiadać wysokości 150 % wnioskowanej kwoty dofinansowania.
6. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci **zastawu na prawach lub rzeczach**, wnioskodawca zobowiązany jest wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożyć akt własności prawa lub rzeczy, którą planuje oddać w zastaw na okres 3 lat. Rzeczy, które wnioskodawca planuje zastawić, muszą być wycenione przez rzeczoznawcę majątkowego w celu potwierdzenia ich wartości. Prawa lub rzeczy, które wnioskodawca planuje zastawić, muszą odpowiadać wysokości

- 150 % wnioskowanej kwoty dofinansowania. Zastaw na prawach lub rzeczach ustanawia się po podpisaniu umowy o dofinansowanie. wnioskodawca zobowiązany jest wówczas do dostarczenia do Urzędu wpisu do rejestru zastawów (dokonanego na koszt wnioskodawcy w Sądzie, który prowadzi rejestr zastawów), zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku gdy Urząd. ma uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości danych np. dotyczących dochodów zawartych w oświadczeniu poręczyciela o źródłach i uzyskiwanych dochodach Urząd może wystąpić z pismem do Pracodawcy, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, o ile Wnioskodawca nie dostarczy dokumentów, np.: PIT, odcinek emerytury, odcinek renty, zaświadczenia o dochodzie z Urzędu Skarbowego, zaświadczenia o dochodzie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zaświadczenia o dochodzie z Zakładu Pracy, itp.
 8. W przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim w ustawowej wspólności majątkowej, wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela na poręczenie dotacji.
 9. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków ponosi Dotowany.
 10. W sytuacji, gdy zaproponowana przez wnioskodawcę forma zabezpieczenia nie pozwoli na ewentualne dochodzenie zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami Starosta zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia wniosku pod warunkiem zmiany formy zabezpieczenia.
 11. **Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu proponowanej przez wnioskodawcę formy zabezpieczenia podejmuje Starosta.**

ROZDZIAŁ VI ROZLICZENIE OTRZYMANEGO DOFINANSOWANIA ORAZ ZASADY WYPOWIADANIA UMOWY

§ 17

1. W celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania Dotowany powinien przedłożyć w Urzędzie:
 - 1) rozliczenie – wzór wniosku o rozliczenie dostępny w siedzibie lub na stronie internetowej urzędu- zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji. W rozliczeniu muszą być wykazane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, musi ono również zawierać informację, czy Dotowanemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego;
 - 2) dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków tj. poświadczony za zgodność przez Dotowanego kserokopie faktur, rachunków, paragonów zawierających NIP dotowanego oraz umów kupna – sprzedaży wraz z potwierdzeniem opłacenia podatku od czynności cywilnoprawnych. W przypadku zakupu samochodu osobowego lub przyczepy należy przedstawić również kserokopię dowodu rejestracyjnego tego pojazdu zarejestrowanego na Dotowanego. Oryginały dokumentów, pod rygorem odmowy ich zaakceptowania, będą dostarczone do wglądu na wniosek Urzędu.
2. Każda faktura, rachunek, umowa kupna-sprzedaży musi również obligatoryjnie zawierać imię i nazwisko Dotowanego oraz jego adres lub inne dane np. NIP pozwalające na jego identyfikację.
3. Faktura lub rachunek płacone gotówką z odroczonym terminem płatności musi posiadać potwierdzenie zapłaty KP.
4. W przypadku dokonywania płatności w formie innej niż gotówkowa, Dotowany zobligowany jest do doręczenia, razem z fakturą, niżej wymienionych dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty:
 - 1) w przypadku płatności kartą – wyciąg z rachunku dotowanego;
 - 2) w przypadku przelewu – wyciąg z rachunku dotowanego;
 - 3) w przypadku płatności za pobraniem – list przewozowy lub oświadczenie o dokonaniu zapłaty za przesyłkę z podaniem daty zapłaty.
5. Niedopuszczalne jest dokonywanie zakupów i zapłata poprzez osoby trzecie (płatności kartą i dokonywanie przelewów z rachunków osób trzecich).
6. W przypadku zakupu urządzeń posiadających numery fabryczne winny one być wskazane na fakturze lub umowie kupna-sprzedaży. W przypadku braku możliwości umieszczenia numerów fabrycznych na fakturze dopuszcza się przedstawienie załącznika do rozliczenia

- dofinansowania, w którym dokonuje się opisu urządzenia wraz z podaniem numeru fabrycznego. Obowiązek dotyczy również rzeczy używanych.
7. Rzeczy zakupione przez Dotowanego w ramach środków otrzymanych na podjęcie działalności nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
 8. W przypadku zakupu rzeczy używanych Dotowany do rozliczenia winien przedłożyć deklarację pochodzenia sprzętu potwierdzającą, że przedmiot zakupu nie został nabyty przez sprzedającego ze środków publicznych.
 9. W przypadku dokonania zakupów za granicą należy również przedstawić do rozliczenia przetłumaczony na język polski dowód zakupu sporządzony przez tłumacza przysięgłego. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote, według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami. Koszt tłumacza nie będzie kosztem kwalifikowalnym.
 10. Urząd może zażądać wyceny, przez uprawnionego rzeczoznawcę, zakupów dokonanych w ramach przyznanego dofinansowania. Koszt powołania rzeczoznawcy ponosi Wnioskodawca.

§ 18

Urzędowi przysługuje w każdym czasie obowiązywania umowy prawo kontroli zgodnie z Regulaminem Kontroli obowiązującym w Urzędzie.

§ 19

1. Urząd jest uprawniony do rozwiązania umowy i żądania zwrotu dotacji w przypadkach:
 - 1) niewywiązania się przez Dotowanego z któregośkolwiek warunku umowy;
 - 2) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia upoważnionym pracownikom Urzędu kontroli wykorzystania środków i prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 3) ujawnienia, iż przedstawione dokumenty nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 4) wykreślenia, zaprzestania oraz zmiany rodzaju działalności gospodarczej lub zawieszenia jej wykonywania łącznie na okres dłuży niż 6 miesięcy za wyjątkiem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID – 19, gdzie można zawiesić działalność gospodarczą na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
 - 5) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
 - 7) podjęcia zatrudnienia na podstawie kodeksu pracy lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej za wyjątkiem obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu kiedy to wnioskodawca może podjąć zatrudnienie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 8) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji,
2. Z chwilą wypowiedzenia umowy, Starosta wzywa Dotowanego do zwrotu przyznaných środków. Dotowany zobowiązany jest w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty do zwrotu przyznaných środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty środków.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2 będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie

§ 20

W przypadku śmierci Dotowanego w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, Urząd dochodzi zwrotu wypłaconých środków w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych powołanych na wstępie lub innych przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 22

Spory wynikające z umowy rozstrzygają sądy właściwe dla siedziby Urzędu.

§ 23

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

§ 24

Niniejszy regulamin ma również zastosowania do osób bezrobotnych zainteresowanych założeniem spółdzielni socjalnych lub przystąpieniem do istniejącej spółdzielni socjalnej, z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia II.

§ 25

Dyrektor może odstąpić od zapisów zawartych w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.