

Brzozów, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu do kontaktu)

.....
(data urodzenia)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Brzozowie**

**WNIOSEK
o przyznanie dodatku aktywizacyjnego**

W związku z podjęciem pracy z własnej inicjatywy od dnia

w

zwracam się z wnioskiem o przyznanie dodatku aktywizacyjnego na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 poz. 475).

Załączniki do wniosku:

1. oryginał umowy o pracę lub uwierzytelniona przez pracodawcę kopia umowy o pracę,
2. oryginały innych dokumentów dotyczących innej pracy zarobkowej.

Przysługujący dodatek aktywizacyjny będzie:

1. Odbierany osobiście lub przez osobę upoważnioną w Banku
2. Przelewany na moje konto

.....
(numer konta i nazwa banku)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY.

Oświadczam, że:

1. Podejmuję zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego nie byłem(am) zatrudniony(a), ani nie wykonywałem(am) innej pracy zarobkowej bezpośrednio przed zarejestrowaniem się jako bezrobotny(a).

2. **Zostałem(am) pouczony(a), że dodatek aktywizacyjny przysługuje pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej. Zobowiązuję się powiadomić Urząd w ciągu 7 dni o ustaniu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, o przerwie w świadczeniu pracy, która obejmuje dni robocze oraz o urlopie bezpłatnym udzielonym przez pracodawcę oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające tę okoliczność (tj. świadectwo pracy, zaświadczenie o zakończeniu pracy, zaświadczenie o udzielonym urlopie bezpłatnym). Dodatek aktywizacyjny wypłacony za okres po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej oraz za okres przebywania na urlopie bezpłatnym stanowi nienależnie pobrane świadczenie i podlega zwrotowi zgodnie z art. 76 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

3. Zobowiązuję się do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, kwoty otrzymanego dodatku aktywizacyjnego wraz z przekazaną zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych w przypadku nie spełnienia warunków określonych w ustawie.

4. Jeżeli umowa o pracę na podstawie, której przyznano dodatek aktywizacyjny jest krótsza niż ewentualne prawo do tego dodatku, kolejną umowę zobowiązuję się dostarczyć **w ciągu 7 dni od dnia jej przedłużenia.**

Brzozów, dnia

.....
(podpis)

WYPEŁNIA URZĄD PRACY:

data podjęcia pracy

okres przez który przysługiwałyby jeszcze zasiłek

maksymalny okres przysługiwania dodatku

data złożenia wniosku

dodatek przyznano na okres

.....

.....

.....

.....
(podpis pracownika PUP)

INFORMACJA

dotycząca zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego przez PUP w Brzozowie:

1. **Dodatek aktywizacyjny** – oznacza kwotę wypłaconą osobie, która będąc bezrobotnym posiadającym prawo do zasiłku, podjęła samodzielnie lub w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.
2. Dodatek aktywizacyjny **PRZYŚLUGUJE** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, jeżeli:
 - z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową - w **wysokości do 50 % zasiłku**, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek,
 - w wyniku skierowania przez PUP podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę - w **wysokości stanowiącej różnicę** między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, **nie większej jednak niż 50 % zasiłku**.
3. Dodatek aktywizacyjny **NIE PRZYŚLUGUJE** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, w przypadku:
 - skierowania bezrobotnego przez PUP do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane ze środków Funduszu Pracy,
 - podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny lub
 - podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego lub
 - przebywania na urlopie bezpłatnym.
4. Dodatek aktywizacyjny **NIE PRZYŚLUGUJE** również, jeżeli między kolejnymi umowami jest przerwa obejmująca dni robocze i dana osoba w czasie tej przerwy nie zarejestrowała się w powiatowym urzędzie pracy.
5. Dodatek aktywizacyjny przyznawany jest na wniosek bezrobotnego.
6. Dodatek przysługuje od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z umową potwierdzającą zatrudnienie, jednak nie wcześniej niż od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
7. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego, PUP powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Osoba ubiegająca się o dodatek aktywizacyjny zobowiązuje się do niezwłocznego informowania PUP o wszelkich zmianach dotyczących pracy, którą świadczy w okresie przysługiwania dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności: ustania zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, przebywania na urlopie bezpłatnym oraz zmianie pracodawcy. W przypadku nie poinformowania o powyższych okolicznościach nienależnie pobrany dodatek aktywizacyjny będzie podlegał zwrotowi zgodnie z art. 76 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 poz. 475). Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się świadczenie pieniężne wypłacone:
 - pomimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania,
 - na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfalszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy.
9. Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przysługujących w okresie, za który świadczenie przysługuje.
10. Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy na wskazany rachunek bankowy lub w kasie banku.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data urodzenia)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu zostałem(am) poinformowany(a) o możliwości ubiegania się o dodatek aktywizacyjny z tytułu podjęcia pracy.

Jednocześnie potwierdzam odbiór wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego i informacji dotyczących zasad przyznawania i wypłaty tegoż dodatku.

Brzozów, dnia.....

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA/WNIOSKI

dla celów obliczania miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, podatnika otrzymującego świadczenia z Funduszu Pracy

Podstawa prawna: Art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą"		
A. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA		
Nazwisko	Pierwsze Imię	Data Urodzenia
-----	-----	-----
B. DANE PŁATNIKA, KTÓREMU SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE/WNIOSEK		
<i>Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie</i>		
C. OŚWIADCZENIE PODATNIKA, OTRZYMUJĄCEGO ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU PRACY, SKŁADANE PŁATNIKOWI, O KTÓRYM MOWA W ART. 35 UST.1 PKT 5 I 6 USTAWY, W SPRAWIE POMNIEJSZENIA O KWOTĘ ZMNIEJSZAJĄCĄ PODATEK		
Niniejszym wnoszę o pomniejszenie miesięcznej zaliczki na podatek w okresie pobierania dodatku aktywizacyjnego o kwotę stanowiącą:		
<input type="checkbox"/> 1/24 kwoty zmniejszającej podatek (150)	<input type="checkbox"/> 1/36 kwoty zmniejszającej podatek (100)	
Niniejszym oświadczam, że w okresie pobierania dodatku aktywizacyjnego:		
<input type="checkbox"/> wycofuję uprzednio złożone oświadczenie dotyczące podziału kwoty zmniejszającej podatek		
<input type="checkbox"/> <i>rezygnuję ze stosowania pomniejszenia w wysokości 1/12 kwoty zmniejszającej podatek</i>		
D. PODPIS		
Data wypełnienia	Podpis podatnika	
-----	-----	

Objaśnienia

x → - **ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT (wylącznie jedno pole)**

Oświadczenie składa się organom zatrudnienia (PUP) i wojewódzkim urzędem pracy. Zgodnie z art. 31b ust. 3 i 4 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Część C może wypełnić podatnik, który uzyskuje w danym miesiącu przychody:

- 1) od więcej niż jednego płatnika, jeżeli:
 - a) łączna kwota pomniejszenia stosowana przez wszystkich płatników w tym miesiącu nie przekracza 1/12 kwoty zmniejszającej podatek oraz w roku podatkowym podatnik nie skorzystał za pośrednictwem płatnika w pełnej wysokości z pomniejszenia kwoty zmniejszającej podatek, w tym także poprzez złożenie wniosku o niepobieranie zaliczek w danym roku podatkowym;
 - 2) od tego samego płatnika z różnych tytułów, przy czym łączna kwota pomniejszenia zastosowana w tym miesiącu przez tego płatnika nie może przekroczyć kwoty wskazanej w tym oświadczeniu.

Część C wypełnia podatnik, który chce upoważnić płatnika stosującego z urzędu pomniejszenie zaliczki na podatek o 1/12 kwoty zmniejszającej podatek, do pomniejszania zaliczki na podatek w innej wysokości, tj. o 1/24 albo 1/36 kwoty zmniejszającej podatek.

Oświadczenie o stosowaniu pomniejszenia podatnik może złożyć nie więcej niż trzem płatnikom.

Pouczenie

Za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i przez to narażenie podatku na uszczuplenie grozi odpowiedzialność przewidziana w Kodeksie Karnym Skarbowym.