……………………………………………. dn. …………………………………

 *(imię i nazwisko)*

…………………………………………….

…………………………………………….

 *(adres zamieszkania)*

**Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Wieruszowie**

**WNIOSEK**

**o przyznanie ryczałtu na zakwaterowanie w związku ze szkoleniem realizowanym**

 **w ramach bonu szkoleniowego**

*na podstawie art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2019r. poz. 1482 z późn.zm.)*

Wnioskuję o przyznanie mi ryczałtu na zakwaterowanie w związku ze skierowaniem na szkolenie

……………………………………………………………………………………………………….

 (nazwa szkolenia)

odbywające się w terminie od ………………………………… do ……………………………….

w ………………………………………………………………………………………………………

 (nazwa i adres instytucji szkoleniowej)

realizowane w ramach bonu szkoleniowego.

Miejsce zakwaterowania: …………………………………………………………………………….

Oświadczam, że w związku z uczestnictwem w w/w szkoleniu poniosę koszty zakwaterowania
w wysokości ……………………………. zł.

Przyznaną kwotę:

proszę przelać na moje konto numer:

……………………………………………………………………………………………………

 (nazwa banku i numer konta)

 ………………………………….

  *(data i podpis wnioskodawcy)*

**ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WIERUSZOWIE:**

1. Maksymalne koszty zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania, możliwe do sfinansowania w ramach bonu szkoleniowego:

 a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,

 b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,

 c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Uwzględniając ilość godzin na szkoleniu - ……………….. godzin, oraz oświadczenie osoby bezrobotnej zawarte we wniosku, naliczono do wypłaty ryczałt na zakwaterowanie w związku
z udziałem w szkoleniu realizowanym w ramach bonu szkoleniowego w wysokości: …………………. zł. brutto.

Poinformowano bezrobotnego o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i terminie wypłaty ryczałtu na zakwaterowanie na szkolenie realizowane w ramach bonu szkoleniowego:

 osobiście w trakcie wizyty w tut. Urzędzie,

 telefonicznie w dniu ……………………………………………………………………………..

 ..…...…………………………………………

 *(data, podpis i pieczątka*

 *specjalisty ds. rozwoju zawodowego)*

2**.** DECYZJA STAROSTY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ:

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam\* / nie wyrażam\* zgody na przyznanie ryczałtu na zakwaterowanie
z tytułu odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego.

…………………………………………………… *(data i podpis Dyrektora Urzędu)*

* niepotrzebne skreślić